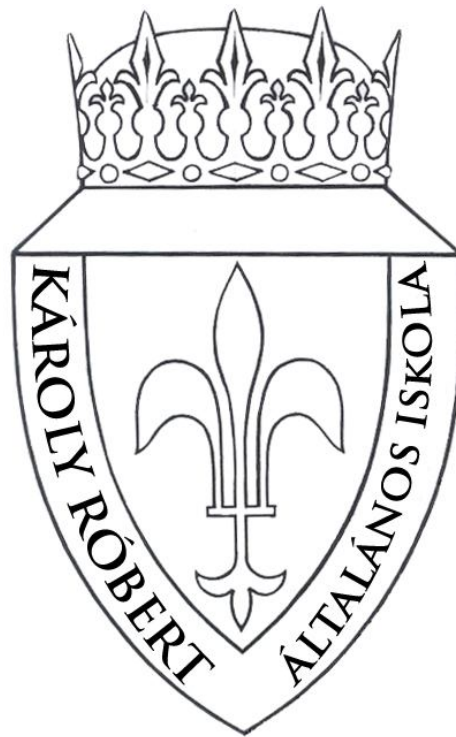


H Á Z I R E N D



KÁROLY RÓBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

2012/2013

Előjáróban....

Tagja lettél egy nagy közösségnek. Az iskolában, a családban, munkahelyeden, sőt szórakozás és sportolás közben is elfogadott szabályok szerint tevékenykednek az emberek. Szabályok nélkül bizonytalanná válik minden, nem lehet együtt élni, dolgozni, még játszani sem.

Az együttélés minden ember számára *jogokkal és kötelezettségekkel* jár.

A jogok csak úgy érvényesülhetnek, ha a köteleességeknek is eleget teszünk.

Senki nem várhatja el másoktól, hogy tiszteletben tartsák jogait, ha ő felmenti magát mások tiszteletben tartása alól. A jogok, köteleességek, az együttélés szabályai alkotják a rendet.

Iskolánk hagyományait, szokásait tiszteletben tartva a HÁZIREND-ben rögzítettük a legfontosabb szabályokat, amelyek betartása mindannyiunk kötelessége.

Azt szeretnénk, ha háziarendünk biztosítaná iskolánk nyugodt életét, és mindenkinek természetes lenne ennek betartása, hogy ezzel is növelje a Károly Róbert Általános Iskola jó hírét.

Kovács Tibor
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 1.1. A tanulói jogviszony
- 1.2. A tanulói jogok
- 1.3. A tanulói kötelezettségek
- 1.4. A mulasztások igazolása
- 1.5. Magatartás és szorgalom minősítési rendszere

2. AZ ISKOLA MUNKARENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 2.1. Napirend
- 2.2. Az iskolába érkezés, tartózkodás rendje
- 2.3. A tanítási órák rendje
- 2.4. Az óráközi szünet
- 2.5. A tanítás befejezése
- 2.6. Rendezvények, kirándulások
- 2.7. Az „ellenőrző könyv” - tájékoztató füzet
- 2.8. Öltözködés
- 2.9. Társadalmi és személyi tulajdon védelme
- 2.10. Nyilvános helyen való megjelenés, szereplés

3. A TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜLI REND

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

- 4.1. Jutalmazás
- 4.2. Kimagasló teljesítmények elismerése

5. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- 5.1. Büntetések, fegyelmi eljárás
- 5.2. A kártérítési felelősség

6. DIÁK- ÉS TANULÓKÖZÖSSÉGEK

7. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESETMEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- 7.1. A megelőzéssel kapcsolatos feladatok
- 7.2. Bombariadó esetén szükséges teendők

8. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

1. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1.1. A tanulói jogviszony

Keletkezése:

- Az iskolai jogviszony a beiratkozás napján keletkezik. A tanulónak ettől a naptól jár a diákigazolvány, és a hozzá kapcsolódó kedvezmények.
- A szorgalmi időhöz, illetve a nevelés-oktatás szervezéséhez, rendjéhez kapcsolódó jogok gyakorlása a tanév első napjától illeti meg a tanulót.
- A tanulói jogviszony fennállása alatt minden tanulóra kiterjed az iskolai SZMSZ-ben, illetve a Házirendben megfogalmazott jogok és kötelességek köre.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- a.) ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- b.) a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján.

1.2. A tanulói jogok

A tanuló **joga**, hogy:

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.
- A személyét, nevelését és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőségéhez, pedagógusaihoz fordulhasson, és ezekre (harminc napon belül) érdemi választ kapjon.
- Saját és társai ügyeivel és minden személyes gonddal kapcsolatban osztályfőnökéhez, pedagógusaihoz, az iskola vezetőihez fordulhasson, tanácsot, segítséget kérhessen.
- **Minden tanulónak joga van a tanítási órák nyugalmaához, a tanuláshoz szükséges optimális feltételekhez.** A rendbontókkal szembeni eljárás az iskola kötelessége.
- Kérelmére (ill. szülő vagy gondviselő kérésére) a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt is számot adhat tudásáról. Ebben az esetben:
 - a tanuló (kiskorú tanuló esetén szülője) írásbeli kérelmét a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig adhatja be,

- a bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván ily módon vizsgát tenni,
 - az iskola igazgatója értesíti a megfelelő intézményeket és az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- Kérelmére (kiskorú tanuló esetén szülői kérelemre) magántanuló lehessen. Ebben az esetben:
 - a tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez szükséges felkészítésről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.
 - a kijelölt szaktanárokkal történt egyeztetés alapján félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tennie az iskola munkatervében meghatározott időszakban,
 - magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
 - Választhat a fakultatív tantárgyak, foglalkozások közül. Ha a tanulót felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni, az értékelés és minősítés, a mulasztás szempontjából ugyanazok az eljárások, szabályok érvényesek, mint a kötelező tanórai foglalkozások esetében.
 - Jelentkezhet tanulószobai foglalkozásra, tanfolyamokra, önképző körökbe, részt vehet szakkörökön, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokon, klubok munkájában, tanulmányi, kulturális és sportversenyeken, pályázatokon.
 - Hozzájuthat a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, hivatalos iskolai igazolásokhoz. Tájékoztatják a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
 - Bővebb tájékoztatást, illetve korrepetálást kérhet az őt különösen érdeklő, vagy nehezen érthető tananyagrészből, vagy mulasztásból származó hiányok pótlására.
 - Az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyről és személyére vonatkozó beírásokról folyamatosan értesüljön.
 - Kérheti, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne kelljen írnia, azok időpontját öt nappal korábban tudhassa, dolgozatait tíz tanítási napon belül értékelve visszakapja (rendkívüli esetet kivéve). A témazáró dolgozat két hétnél későbbi javítása esetén a tanulónak döntési lehetősége, hogy a kapott érdemjegyet, amelyet a szaktanár közölt vele, elfogadja vagy sem.
 - Felügyelet mellett igénybe veheti az iskola létesítményeit, használhatja azokat a berendezéseket, eszközöket, amelyek tanulását segítik, érdeklődését kielégítik, az SZMSZ-ben szabályozott módon.
 - Lehetősége legyen iskolai keretek között a mindennapos testedzésre (tanóra-sportkör).

- Részt vehet a diákkörök, szakkörök, sportkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását, szervezését.
- Kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesülhet (ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés, tanszerellátás).
- Megismerheti a gyermek - és ifjúságvédelmi gondoskodás, ellátás lehetőségeit az iskolán belül és kívül, szükség esetén felkeresheti a feladattal megbízott pedagógust, illetve az illetékes külső intézményt.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Egészséges környezetben éljen. A dohányzás, szeszes ital és a drogok fogyasztása minden iskolai rendezvényen s az iskola teljes területén szigorúan tiltott.
- Választó és választható legyen a DÖK SZMSZ szabályainak megfelelően a diákképviselőtestületben, mely képviselőtestületen keresztül maximális öntevékenységgel szervezheti szabadidejét.
- Érdekképviselőtestületért a diákönkormányzathoz fordulhasson, kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanórán kívüli, illetve alkalmi közösségi foglalkozások céljára az iskola tantermeit és a kapcsolódó helyiségeit előzetes egyeztetés alapján igénybe veheti.
- Kérje átvételét azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Nyitvatartási ideje alatt igénybe vehesse az iskola könyvtárának szolgáltatásait.
- Javaslatot tehet társai magatartásának, szorgalmának elbírálásakor kitüntetésre, jutalmazásra, büntetésre vagy büntetések felfüggesztésére.
- Az épületen belül létező hirdetőfelületen hirdetést, plakátot helyezhet el, de csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel.

1.3. A tanulói kötelezettségek

A tanuló **kötelelessége**, hogy:

- Pontosan jelenjen meg és aktívan vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Az előírt felszereléseket mindig hozza magával.
- A tájékoztató füzetet (ellenőrző könyvét) mindig magánál tartsa, érdemjegyeit haladéktalanul beírja, a bejegyzéseket három napon belül a szüleivel aláírassa.

- Eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az eredményes munkához, együttéléshez szükséges szabályokat tartsa be, és azok megtartását társaitól is elvárja.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- **Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson diáktársai, nevelői, tanárai és az iskola más felnőtt dolgozói iránt, valamint társaival szemben. Kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet.**
- Az iskolába nem hozhat olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét, erkölcsi nézeteit, méltóságát sértheti vagy veszélyeztetheti.
- Hetesi feladatait elvégezze, melyek:
 - a tanterem szellőztetése,
 - a tábla letörlése, kréta beszerzése,
 - az óra eleji jelentéstétel,
 - az óraközi szünetekben figyelmezteti a házirend megszegőit,
 - jelezze a tanári szobában, ha a tanár 5 perccel a csengetés után még nem érkezett meg.

Megjegyzés:

A hetes teendőit minden héten két tanuló látja el. A nyelvrókon a szaktanár jelöli ki a hetest.

- Az általa gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint megtérítse, súlyosabb esetben fegyelmi felelősséget is vállaljon.
- Megtartsa az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon
 - a.) a rágógumi-, héjas magvak,
 - b.) a dohányzás-, szeszes ital-, kábító hatású szerek fogyasztásának tilalmát.
- A balesetvédelmi szabályokat köteles betartani, baleset esetén azt azonnal jelenteni a szaktanárnak és az illetékes igazgatóhelyettesnek.
- Az iskolai munkarendet érintő – iskolán kívüli - tevékenységeket (pl. egyesületben sportolás, zeneiskolai tanulmányok, stb.) az erre a célra készített nyomtatványon (egyesületi, szülői aláírással) írásban az osztályfőnöknek bejelenti.
- A könyvtári tartozást legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt két héttel rendezze.

- Az iskolagyűlésen megjelenjen, az erről való hiányzása az iskola szabályainak megfelelően igazolandó.

1.4. A mulasztások igazolása

A tanuló a tanításról, iskolai foglalkozásokról, ünnepélyekről, iskolai kirándulásokról csak betegség miatt vagy előzetesen kapott engedéllyel, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányozhat.

Hiányzása első napján - kiskorú a szülei segítségével - telefonon köteles értesíteni az intézményt.
Az iskola telefonszáma: 307-5739

Az iskola területét oktatási időben elhagyni csak az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével szabad. A kilépőt a portán le kell adni.

- **Igazolt a mulasztás:**

- a.) Betegség esetén, ha:

- a tanuló szülője telefonon értesítette az iskolát,
- a tanuló a hiányzást követő első tanítási napon, vagy legkésőbb az első osztályfőnöki órán a házi orvosi igazolást átadja osztályfőnökének.

- b.) Kikérés esetén

a tanuló szülőjének kérésére, egyesületi kérésre, vagy indokolt esetben a tanuló saját kérésére akkor, ha:

- az osztályfőnök, évente legfeljebb három alkalommal, maximum egy-egy napra engedélyt adott a távolmaradásra - feltéve, hogy a szülő előzetesen a tájékoztató füzetben (az ellenőrző könyvben) kérte az engedélyezést - pl. nyílt napra, sportegyesületi rendezvényre.
- szorgalmi időben 3 napnál hosszabb időre, illetve külföldi útra az igazgató engedélyével távozott a tanuló.

- c.) Hatósági intézkedés esetén, ha:

- a tanuló megjelenésére felszólító iratot a hiányzást megelőzően bemutatja, és a megjelenést hatósági igazolással igazolja.

Megjegyzés:

Mulasztásról szóló igazolást a tanuló a felépülését követő első oktatási naptól tartsa magánál, osztályfőnökének haladéktalanul mutassa be.

- **Igazolatlan mulasztás**

Ha a távolmaradást nem, vagy nem megfelelően igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az osztályfőnök az első igazolatlan mulasztás alkalmával értesíti a szülőt, a gyermekvédelmi felelőst. Ha ez eredménytelen maradt - a tanuló újból igazolatlanul mulaszt - az illetékes gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve ismét megkeresi a tanuló szülőjét. 10 óránál több igazolatlan mulasztás esetén az iskola igazgatója értesíti a tanköteles lakóhelye szerint illetékes jegyzőt is.

Három igazolatlan óra esetén a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Ha az igazolatlan órák száma növekszik, az a következő fegyelmi intézkedést vonja maga után.

- **Késésből eredő mulasztás**

Késik az a tanuló, aki a foglalkozás megkezdése után érkezik. A késések száma is meghatározza a magatartás minősítését.

- **Mulasztásra vonatkozó egyéb szabályok**

Ha egy tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- a 250 órát
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló nem írja meg a témazáró dolgozatoknak legalább a felét, akkor az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha legkésőbb a félévi, illetve az év végi osztályozó konferencia előtti tanítási napon osztályozó vizsgán eleget tesz a szaktárgy féléves, illetve éves követelményeinek. (a szaktanárnak joga az elmaradt témazáró dolgozatokat pótoltatni.)

1.5. Magatartás és szorgalom minősítési rendszere

- A nevelőtestület és a diákönkormányzat együttes feladata a tanulói közösség számára a magatartás és szorgalom követelményeinek megállapítása.
- Az értékelés, minősítés az osztályozó értekezlet feladata.
- A jegyeket az osztályfőnök javasolja.
- A számszerű minősítés az alábbi elvek alapján történik; indokolt esetben ezektől a konferencia az osztályfőnök javaslatára eltérhet.
- Az osztályfőnök joga, hogy az elismerési vagy elmarasztalási fokozatok alapján az alábbi besorolástól eltérjen.

- A **magatartás** minősítési rendszere:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- feladatait teljesíti,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- a közösség munkájában csak felkérésre vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán és tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője, megrovása van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- igazgatói figyelmeztetése vagy ennél magasabb fokozata van.

- A **szorgalom** minősítési rendszere

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- tanórákon aktív, munkavégzése megbízható,
- taneszközeit a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- tanórákon többnyire aktív,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkájára ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

2. AZ ISKOLA MUNKAREDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1. Napirend

- Az iskolában a nevelés-oktatás a szorgalmi időszakban általában hétfőtől péntekig, délelőtti oktatásban, az órarendben meghatározott tanítási órák rendje szerint folyik.
- Az iskola egész napos foglalkoztatási rendszerben, reggel 8.00 órától du. 16.30 óráig működik. Az egyéb foglalkozásokat legkésőbb 20 órakor be kell fejezni.
 - Az iskola 6.30 órától 17.30 óráig biztosít ügyeletet.
- A tanítási órák ideje 45 perc.
- Az óráközi szünetek 10-20-15 percesek (1. 3. 4. 5. óra után 10 perces, a 2. óra után 20 perces, a 6. óra után 15 perces).
 - A reggeli, illetve tízórai, uzsonna és ebéd rendjét az iskolaotthon, tanulószoba rendje határozza meg.

2.2. Az iskolába érkezés, tartózkodás rendje

- A tanulóknak legkésőbb tizenöt perccel a tanítás megkezdése előtt meg kell érkezniük az iskolába, kivételt képeznek azok a tanulók, akik a bejárás közlekedési nehézségei miatt ez alól vasúti vagy közúti igazolással rendelkeznek.
- Figyelmeztető csengetés után tantermeikbe vonulnak és készülnek az órára.

- A tanulók a tanítás megkezdése előtt - továbbá az óraközi szünetekben - az iskolai büfében élelmiszert vásárolhatnak, az azonban nem lehet indoka az óráról való késésnek.
- A tanítási óra kezdetén a tanárt - valamint a tanterembe belépő felnőttet - a tanulók felállással köszöntik.
- Az iskolába minden tanuló az aznapi munkához szükséges eszközöket hozza magával, az otthon felejtett holmikért hazamenni TILOS!
 - Az iskola területét engedély nélkül nem lehet elhagyni!
- Testnevelés alóli felmentés iránti kérelmét a tanuló haladéktalanul köteles bemutatni a testnevelőnek.
- TILOS:
 1. az iskolába a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével össze nem függő tárgyak behozatala (nagyobb pénzüsszegek, ékszerek, műszaki cikkek). A tárgyak megőrzéséről az iskola nem tud gondoskodni, értük anyagi felelősséget nem vállal!
 2. A mobiltelefonokat és minden más elektronikai eszközt bekapcsolva tartani, azokat bármilyen célra használni a tanítási órán. Az eszközöket és tartozékaikat a tanítási órákon a táskában kell tartani. A mobiltelefont elveheti a tanár, ha a diák magatartása korlátoz másokat a személyes szabadságában, vagy veszélyezteti mások testi épségét, zavarja a művelődési joghoz szükséges feltételeket. A mobiltelefont mindaddig magánál hagyhatja a pedagógus, ameddig valamelyik ok megléte fennáll.

2.3. A tanítási órák rendje

- **Az eredményes tanulás érdekében mindenki köteles betartani a pedagógus utasításait. Az utasítás megtagadása a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik!**
- A tanuló köteles minden tanítási órán megjelenni és azon aktívan részt venni. **Óra alatt a tantermet engedély nélkül nem hagyhatja el! A tanóra alatt csak a tanításhoz szükséges eszközök lehetnek a padon.**
- 1.-4. osztályban minden tanuló üzenő füzetet használ.
- A tanulás zavartalan biztosítása érdekében a pedagógust vagy a tanulókat az óráról kihívni, az órát köröztény vagy egyéb intézkedés kihirdetésével csak rendkívüli és az igazgató által engedélyezett esetben szabad.
- A foglalkozások befejezése után a termet rendben, tisztán kell hagyni, (a székeket a padokra fel kell tenni), a villanyt le kell oltani, az ablakokat és **a tantermet** be kell zárni.

2.4. Az óráközi szünet

- Az óráközi szünet mindenkinek pihenésre szolgál. Minden balesetveszélyes tevékenységet kerülni kell!
- A folyosói és udvari rendre a pedagógusok és a pedagógus munkáját segítő felnőttek ügyelnek.
- A mosdó használatakor ügyelni kell a tisztaságra.

2.5. A tanítás befejezése, hazavonulás

- A tanítás befejezése után a termet, folyosót, udvart, az iskola környékét tisztán kell hagyni.
- Az utcán, nyilvános helyeken ne felejtse el, hogy az iskolád tanulója vagy!

VISELKEDÉSEDDDEL NE HOZZ SZÉGYENT ISKOLÁDRA!

2.6. Rendezvények, kirándulások

- Az iskolai rendezvényeken a **részvétel kötelező**. A hiányzást igazolni kell!
- A foglalkozásokra, egyéb rendezvényekre az előre kijelölt helyen és időben a **megfelelő öltözékben** kell megjelenni.
- *A nyilvános helyen tanúsított fegyelmezetlenség súlyos fegyelmi vétség!*

2.7. Az „ellenőrző könyv” (továbbiakban tájékoztató füzet)

- A tanuló a tanév első napján tájékoztató füzetet kap, amiért térítési díjat nem kell fizetni.
- A tájékoztató füzetet a tanuló naponta hazaviszi és szüleinek bemutatja.
- Az osztályfőnök a tájékoztató füzet útján tájékoztatja a szülőket (gondviselőket) a tanuló tanulmányi előmeneteléről, a magatartásáról, jutalmazásról és büntetésről, az érdemjegyekről, a figyelemre méltó eredményekről és mulasztásokról és meghívásokról.
- A szülő az iskola minden értesítését aláírásával veszi tudomásul.

- A tájékoztató füzet hivatalos iratnak minősül, így fokozottan vigyázni kell rá. Megrongálása, s bármilyen – nem odavaló - bejegyzés megtétele büntetést von maga után. A tájékoztató füzet elvesztése miatt büntetés adható. Az elvesztett tájékoztató füzetet öt munkanapon belül pótolni kell. Az új tájékoztató füzet térítésköteles.
- Fegyelmi vétség és egyéb bejegyzések esetén a tájékoztató füzetet a tanuló köteles az ügyeletes tanárnak, osztályfőnökének, szaktanárának átadni a szükséges bejegyzések megtétele végett, s azt még aznap, de legkésőbb 24 óra múlva vissza kell kapnia.

2.8. Öltözködés

- A tanuló mindig tisztán, rendesen és izléselesen öltözködjék. Teste, haja ápolt, ruházata tiszta, rendes, az alkalomhoz illő legyen, **kerülje a feltűnést.**
- A rossz idő beálltával a tanulóknak váltócipő használata ajánlott. Utcai cipővel a tornaterembe bemenni csak kivételes rendezvényeken lehet.
- A testékszer és a műköröm balesetveszélyes, ezért viselni TILOS!
- A kirándulásokon az időjárásnak megfelelő öltözéket, rendezvényeken *ünnepi ruhát* (előírás a sötét nadrág, illetve szoknya és a fehér ing, blúz) viseljenek a tanulók.

2.9. Társadalmi és személyi tulajdon védelme

- Az iskola felszerelése mindannyiunké, mindenkinek kötelessége óvni.
- Ha az iskola épületében, felszereléseiben, bútoraiban a tanuló gondatlanságból vagy fegyelmezetlen viselkedése következtében kárt okoz, szülője (gondviselője) köteles a kárt megtéríteni.
- A közösségi vagyont és személyi tulajdont képező eszközt, tárgyat engedély nélkül a tanuló nem veheti el.
- Az elhagyott és talált tárgyakat az iskolatitkárnak kell leadni, és ugyanott keresni.

2.10. Nyilvános helyen történő megjelenés, szereplés

- Iskolán kívüli szereplés esetén az osztályfőnök tájékoztatása szükséges.
- A dohányzás, a szeszesital és egyéb egészségre káros anyag fogyasztása az iskolában és iskolán kívül is tilos!
- A felnőttekkel szembeni tisztelettudó magatartás minden tanuló kötelessége.

- A kulturált viselkedés normáit tartsák be, melyek a következők:
 1. tisztelettudó viselkedés, előzékenység, udvariasság, a napszaknak megfelelő köszönés,
 2. hangoskodás, durva beszéd, feltűnősködés, szemtelen visszafejeselés, igazságtalan vádaskodás kerülése.

3. A TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜLI REND

- A tanulás, délutáni foglalkozás helye az iskolaotthon, a tanulószoba.
 - a.) A gyülekezés közvetlenül a tanítás befejezése után a kijelölt helyen és rendben történik.
 - b.) A csoportvezető kíséretében vonulnak az 1-4. korosztály tanulói az ebédlőbe és vissza a foglalkoztató terembe.
 - c.) A nem tanulószobás, de az iskolában ebédelő tanulók is kötelesek a kijelölt időben fegyelmezetten, az iskolaotthonos csoportokat, a tanulószobásokat nem zavarva ebédelni.
 - d.) Az iskolaotthonos, a tanulószobás tanuló a házi feladatát köteles az iskolában, a tanulási idő alatt megtanulni és megírni.
A tanulási idő után a tanulószobás tanuló - szülei előzetes írásbeli kérésére - a foglalkozások alól felmentést kaphat.
Tanulási idő alól csak különleges esetben adható felmentés az igazgató, az igazgatóhelyettesek engedélye alapján ad.
A tanulási idő alatt a tanuló korrepetáláson, felzárkóztatáson vehet részt.
- Az iskolaotthonos tanulók számára kötelező foglalkozás 7.45-16.30 óráig tart.
- Szakkörök, sportfoglalkozások a hét minden napján a tanítási órák után tarthatók.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

4.1. Jutalmazás

A tanulói közösségek és az egyes tanulók kiemelkedő magatartásukért, szorgalmukért, elért jó eredményeikért jutalmazhatók.

A tanulók egyéni jutalmazásának formái, illetve fokozatai:

Dicséret:

- pedagógus szóbeli dicsérete
 - osztályfőnöki dicséret
 - szaktanári dicséret
 - igazgatói dicséret
- } tájékoztató füzetbe bejegyzendő

Oklevelek, emléklapok, jutalmak

- Kiemelkedő tanulmányi eredményéért, tantárgyi munkájáért, közösségi tevékenységéért oklevéllel díjazzuk a tanulót.
- Egyéni elismerés – személyre szóló döntések alapján - könyvjutalommal járhat.

4.2. Kimagasló teljesítmények elismerése

- **Károly Róbert Díj:** kaphatják 8. osztályt végzett tanulók, több éves kiemelkedő tanulmányi munkájukért és közösségi magatartásukért
Megjegyzés: a díjat szülők is kaphatják az Iskolai Szülői Szervezet és a nevelőtestület közös javaslata alapján.
- **Nevelőtestületi dicséret**, melyet az osztálynaplóba, tájékoztató füzetbe, bizonyítványba (törzskönybe) kell bejegyezni.

5. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK**5.1. Büntetések, fegyelmi eljárások**

Azok a tanulók, akik mások jogait magatartásukkal sértik, és jogaik gyakorlásában akadályozzák (tanuláshoz, munkához való jog, az egészséges környezethez és személyi sértetlenséghez-, a tulajdonhoz való jog) fegyelmező intézkedéssel, súlyosabb esetben fegyelmi büntetéssel sújthatók.

Fegyelmező intézkedés

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést előzi meg. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés foganatosítható:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.

Az a tanuló, aki már *három alkalommal szaktanári figyelmeztetést kapott*, a következő alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló kötelezettségeit súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás indítható.

Iskolánkban a legsúlyosabb vétségek közé tartozik - mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, a durvaság és az agresszivitás, a szándékos károkozás és az igazolatlan mulasztás.

- El lehet tekinteni a fokozatok betartásától:
 1. Alkohol és kábítószer fogyasztás, társadalom vagy csoportellenes cselekedetek, illetve a dohányzási tilalom megszegése esetén.
 2. Az iskola felnőtt dolgozóival szembeni tiszteletlen magatartást tanúsító tanuló fegyelmi eljárással felelősségre vonható.
- Fegyelmi eljárást csak a kötelelességszegéstől számított három hónapon belül lehet indítani.
- A fegyelmi tárgyalás nyilvános, amely nyilvánosság a vétkes tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozható vagy kizárható.
- Fegyelmi eljárás alá vont tanuló ügyében a diákönkormányzatnak véleményezési joga van.
- A fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárás lefolytatását kell szervezni.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Az egyeztető eljárás lefolytatását a fegyelmi bizottság végzi.
- Tagja az iskolavezetés egyik tagja, a szülői szervezet vezetője, a diákönkormányzat vezetője.
- A fegyelmi bizottság szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelezettségszegő és a sértett között.
- A fegyelmi bizottság elősegíti a tárgyalás során a kötelezettségszegő és a sértett közötti megállapodás létrejöttét.
- Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

- A fegyelemsértés súlyosságától függően a fegyelmi büntetés lehet:
 - a) megrovás
 - b) szigorú megrovás
 - c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
 - d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába
 - e) **eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától**
 - f) **kizárás az iskolából**

A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggeszthető. Az *e) és f) pontokban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható tanköteles korú tanulóval szemben.*

5.2. A kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a tanuló kárt okozott, az igazgató vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt) haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Eredménytelen eljárás esetén az iskola igazgatója a tanulót, illetve a szülő ellen pert indíthat.

6. DIÁK- ÉS TANULÓKÖZÖSSÉGEK

Az iskolában nagyobb közösségnek a tanulók összlétszámának 10 %-a minősül.

- A **diákönkormányzat** koordinálja iskolai szinten az öntevékeny diákmozgalmat. Minden osztály 2 tanulót delegál az önkormányzatba, melyet a diákok választott vezetősége irányít.
- **Tanulóközösségek** meghatározása:
 - diákönkormányzat
 - osztály, iskolaotthonos és tanulószobás csoport
 - szakkör
 - sportkör

7. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESETMEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

7.1. A megelőzéssel kapcsolatos feladatok

- A balesetek megelőzése érdekében az iskola minden tanulójának ismerni kell a baleset- és tűzvédelmi előírásokat, kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani.

- Minden tanuló a tanév első osztályfőnöki, biológia, fizika, kémia, számítástechnika, testnevelés és technika tárgyak óráján balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesül, és ennek tudomásul vételét aláírásával igazolja.
- A szabályzatnak egész évben a szaktermekben, hirdetőtáblán kell kifüggesztve lennie.
- Balesetveszély esetén minden tanulónak kötelessége szólni az éppen jelen lévő felnőttnek (pedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.
- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az intézményen kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére is.
- Az óraközi szünetekben és tanítás után a tanulók az iskolában ott tartózkodhatnak, ahol felügyelet van, melyet az ügyeletes nevelők látnak el.
- Tanítási időben az iskolából csak írásos engedéllyel távozhat a tanuló.
- Tanulókísérleteket csak a tanár utasításainak megfelelően végezhetnek a tanulók.
- **Testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon ékszerek viselete tilos!**

7.2. Bombariadó esetén szükséges teendők:

- Az intézményi Tűzvédelmi Szabályzatban található menekülési útvonal és egyéb előírásainak ismeretében a tanulók rendezett körülmények között elhagyják az iskola épületét – követve az iskolavezetés és a kísérő pedagógus utasításait.
- A legfontosabb teendő a testi épség védelme, ezért a legszükségesebb személyes holmin kívül mindent hátra kell hagyni!
- A bombariadó ideje alatt senki, semmilyen körülmények között nem hagyhatja el az osztálya számára kijelölt helyet!
- A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében minden tanítási évben legalább kétszer valóságos helyzetet szimulálva „riadó-gyakorlatot” kell tartani. Ezek a szituációk segítenek a menekülési útvonal gyakorlati megismerésében, a helyes magatartás kialakításában, a pánik elkerülésében.

8. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

8.1. Az intézményi dokumentum nyilvánosságra hozatala érdekében:

- a Házirendet a képzés teljes időtartama alatt a szülők, tanulók által hozzáférhető helyeken helyezzük el, így egy-egy példányt a könyvtárban, illetve a titkárságon;
- a titkárságon és a könyvtárban az intézmény vezetősége megteremti a feltételt ahhoz, *hogy az érdeklődők írásban kifejthessék véleményüket, illetve kérdéseikre választ kaphassanak* (szóban vagy írásban) a Házirenddel kapcsolatban.

8.2. A házirend tudomásul vételét annak elfogadása, ill. kihirdetése után (az 1. héten) a tanulónak aláírásával igazolnia kell a tájékoztató füzetben.

8.3. A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani az elfogadásban követett eljárás szerint.

A Házirendet a nevelőtestület a 2012. augusztus 27-ei értekezletén fogadta el.

Budapest, 2012. szeptember 1.

.....
Diákönkormányzat

.....
Iskolai Szülői Szervezet

.....
Nevelőtestület

képviselésében

.....
igazgató