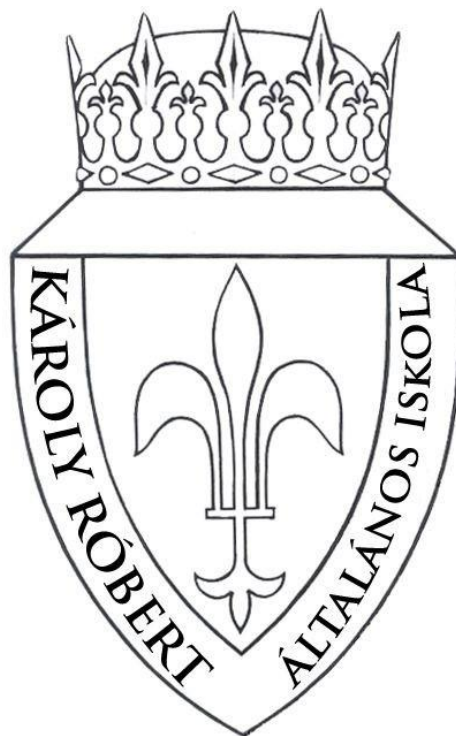


HÁZIREND



KÁROLY RÓBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

2018/2019. tanév

Elöljáróban....

Tagja lettél egy nagy közösségnek. Az iskolában, a családban, munkahelyeden, sőt szórakozás és sportolás közben is elfogadott szabályok szerint tevékenykednek az emberek. Szabályok nélkül bizonytalanná válik minden, nem lehet együtt élni, dolgozni, még játszani sem.

Az együttélés minden ember számára **jogokkal és kötelezettségekkel** jár.

A jogok csak úgy érvényesülhetnek, ha a kötelezettségeknek is eleget teszünk.

Senki nem várhatja el másoktól, hogy tiszteletben tartsák jogait, ha ő felmenti magát mások tiszteletben tartása alól. A jogok, kötelezettségek, az együttélés szabályai alkotják a rendet.

Iskolánk hagyományait, szokásait tiszteletben tartva a HÁZIREND-ben rögzítettük a legfontosabb szabályokat, amelyek betartása mindannyiunk kötelessége.

Azt szeretnénk, ha házirendünk biztosítaná iskolánk nyugodt életét, és mindenkinek természetes lenne ennek betartása, hogy ezzel is növelje a Károly Róbert Általános Iskola jó hírét.

Kőszegi Árpád Jánosné
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1.	TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	5
1.1.	A tanulói jogviszony	5
1.2.	A tanulói jogok.....	6
1.3.	A tanulói kötelezettségek	9
1.4.	A mulasztások igazolása	10
1.5.	Magatartás és szorgalom minősítési rendszere	12
2.	AZ ISKOLA MUNKAREDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
2.1.	Napirend.....	14
2.2.	Az iskolába érkezés, tartózkodás rendje	14
2.3.	A tanítási órák rendje	15
2.5.	A tanítás befejezése, hazavonulás	16
2.6.	Rendezvények, kirándulások.....	16
2.7.	Az „ellenőrző könyv” (továbbiakban tájékoztató füzet).....	16
2.8.	Öltözködés.....	17
2.9.	Társadalmi és személyi tulajdon védelme.....	18
2.10.	Nyilvános helyen történő megjelenés, szereplés	18
2.11.	Étkezés és ebédlő használat.....	18
2.12.	Ügyintézés	18
2.13.	A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje	18
2.14.	A tanulók tantárgyválasztása.....	19
2.15.	A könyvtár működése.....	19
3.	A TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜLI REND	20
4.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA	20
4.1	Jutalmazás	20
4.2	Kimagasló teljesítmények elismerése	21
5	FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	21
5.1	Büntetések, fegyelmi eljárások	21
5.2	A kártérítési felelősség.....	22
6	DIÁK- ÉS TANULÓKÖZÖSSÉGEK.....	23
7	EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESETMEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK	23
7.1	A megelőzéssel kapcsolatos feladatok	23
7.2	Bombariadó esetén szükséges teendők:	23
7.3	Egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	24
8	MELLÉKLETEK	25
8.1	Számú melléklet.....	25

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TEREM RENDJE	25
8.2 Számú melléklet.....	26
A KÉMIA ÉS FIZIKA TEREM RENDJE.....	26
8.3 Számú melléklet.....	27
A TORNATEREM ÉS TORNASZOBA RENDJE	27
8.4 Számú melléklet.....	28
TECHNIKA TEREM RENDJE	28
8.5 Számú melléklet.....	29
EBÉDLŐ HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	29
8.6 Számú melléklet.....	30
UDVAR HASZNÁLATÁNAK RENDJE	30
8.7 Számú melléklet.....	31
AZ „APRÓDVÁR” JÁTSZÓTÉR SZABÁLYZATA	31
8.8 Számú melléklet.....	33
ÜGYELETEK RENDJE	33
8.9 Számú melléklet.....	34
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT	34
8.10 Számú melléklet.....	36
Károly Róbert-díj.....	36
Károly Róbert Emléklap.....	37
9. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	37

Jogsabályi háttér:

Magyarország alaptörvénye

2011. évi CXC törvény a köznevelésről

229/2012 (VIII.25.) Kormányrendelet

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

A Budapest XV. Kerületi Általános Iskola pedagógiai programja

Az intézmény szervezeti-és működési szabályzata (SZMSZ)

A Házirend szervezeti hatálya kiterjed az iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanulókra, szüleikre és az iskola alkalmazottaira

1. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1.1.A tanulói jogviszony

Keletkezése:

- **A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 50. § (1) alapján:**
- A tanuló - beleértve a magántanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. A tanulónak ettől a naptól jár a diákigazolvány, és a hozzá kapcsolódó kedvezmények. (6) Az általános iskola, köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, **aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik** (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.
- **Az iskolába felvett tanulók osztályba, csoportba beosztásáról a munkaközösség, bizonyos esetekben a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató dönt.**
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (2) alapján:
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a **járási hivatal** által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára. (3) Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

(4) Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (6) Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. (7) Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
 - b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
 - c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
 - d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
- A szorgalmi időhöz, illetve a nevelés-oktatás szervezéséhez, rendjéhez kapcsolódó jogok gyakorlása a tanév első napjától illeti meg a tanulót.
- A tanulói jogviszony fennállása alatt minden tanulóra kiterjed az iskolai SZMSZ-ben, illetve a Házirendben megfogalmazott jogok és köteleességek köre.

Megszűnése:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján

1.2. A tanulói jogok

A tanuló **joga**, hogy:

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.
- A személyét, nevelését és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőségéhez, pedagógusaihoz fordulhasson, és ezekre (harminc napon belül) érdemi választ kapjon.
- Saját és társai ügyeivel és minden személyes gonddal kapcsolatban osztályfőnökéhez, pedagógusaihoz, az iskola pszichológusához, az iskola vezetőihez fordulhasson, tanácsot, segítséget kérhessen.
- **Képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.**
- **Minden tanulónak joga van a tanítási órák nyugalomához, a tanuláshoz szükséges optimális feltételekhez.** A rendbontókkal szembeni eljárás az iskola kötelessége.
- Kérelmére (ill. szülő vagy gondviselő kérésére) a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt is számot adhat tudásáról. Ebben az esetben:

- a tanuló (kiskorú tanuló esetén szülője) írásbeli kérelmét a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig adhatja be,
 - a bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván ily módon vizsgát tenni,
 - az iskola igazgatója értesíti a megfelelő intézményeket és az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
 - Kérelmére (kiskorú tanuló esetén szülői kérelemre) magántanuló lehessen. Ebben az esetben:
 - Felmenthető az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi, a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményezése alapján.
 - A tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez szükséges felkészítésről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.
 - A kijelölt szaktanárokkal történt egyeztetés alapján félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tennie az iskola munkatervében meghatározott időszakban, magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **64. § (1)** A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. (2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- (3) Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A vizsga témakörei a helyi tanterv követelményei alapján történik. (5) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. (6) A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. (7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
 - a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
 - b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

- Kérelmére (kiskorú tanuló esetén szülői kérelemre) mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi.
- Választhat a fakultatív tantárgyak, egyéb foglalkozások közül. Ha a tanulót felvették a szabadon választott tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni, az értékelés és minősítés, a mulasztás szempontjából ugyanazok az eljárások, szabályok érvényesek, mint a kötelező tanórai foglalkozások esetében.
- Jelentkezhet egyéb foglalkozásra, tanulószobai foglalkozásra, tanfolyamokra, önképző körökbe, részt vehet szakkörökön, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokon, klubok munkájában, tanulmányi, kulturális és sportversenyeken, pályázatokon.
- 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelési törvény **91. §** Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását - a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából - be kell jelenteni a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének, vagy, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának. A külföldi tanulmányok alatt a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya szünetel.
- Hozzájuthat a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, hivatalos iskolai igazolásokhoz. Tájékoztatják a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Bővebb tájékoztatást, illetve korrekpetálást kérhet az őt különösen érdeklő, vagy nehezen érthető tananyagrészből, vagy mulasztásból származó hiányok pótlására.
- **A tanulmányai során szerzett érdemjegyekről, osztályzatokról, munkája értékeléséről, minősítéséről** és személyére vonatkozó beírásokról folyamatosan értesüljön.
- Kérheti, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne kelljen írnia, azok időpontját öt nappal korábban tudhassa, dolgozatait tíz tanítási napon belül értékelve visszakapja (rendkívüli esetet kivéve). A témazáró dolgozat két hétnél későbbi javítása esetén a tanulónak döntési lehetősége, hogy a kapott érdemjegyet, amelyet a szaktanár közölt vele, elfogadja vagy sem.
- Felügyelet mellett igénybe veheti az iskola létesítményeit, használhatja azokat a berendezéseket, eszközöket, amelyek tanulását segítik, érdeklődését kielégítik, az SZMSZ-ben szabályozott módon.
- Lehetősége legyen iskolai keretek között a mindennapos testedzésre (tanóra-sportkör).
- Részt vehet a diákkörök, szakkörök, sportkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását, szervezését.
- 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelési törvény **46. § (4)** A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Megismerheti a gyermek - és ifjúságvédelmi gondoskodás, ellátás lehetőségeit az iskolán belül és kívül, szükség esetén felkeresheti a feladattal megbízott pedagógust, illetve az illetékes külső intézményt.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Egészséges környezetben éljen. A dohányzás, szeszes ital és a drogok fogyasztása minden iskolai külső vagy belső rendezvényen s az iskola teljes területén szigorúan tiltott.

- Választó és választható legyen a DÖK SZMSZ szabályainak megfelelően a diákképviselőtestületbe, mely képviselőtestületen keresztül maximális öntevékenységgel szervezheti szabadidejét.
- Érdekképviselőtestületért a diákönkormányzathoz fordulhasson, kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanórán kívüli, illetve alkalmoszerű közösségi foglalkozások céljára az iskola tantermeit és a kapcsolódó helyiségeit előzetes egyeztetés alapján igénybe veheti.
- Kérje átvételét azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Nyitvatartási ideje alatt igénybe vehesse az iskola könyvtárának szolgáltatásait.
- Javaslatot tehet társai magatartásának, szorgalmának elbírálásakor kitüntetésre, jutalmazásra, büntetésre vagy büntetések felfüggesztésére.
- Az épületen belül létező hirdetőfelületen hirdetést, plakátot helyezhet el, de csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel.
- A tanulónak joga van az iskolai szünetekben a pihenésre. A szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik napról a másikra.
- 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelési törvény 46. § (9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (10) Ha az iskola, a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazott és az osztályfőnök véleményének kikérése után, a nevelőtestület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

1.3.A tanulói kötelezettségek

A tanuló **kötelessége**, hogy:

- Pontosan jelenjen meg és aktívan vegyen részt a kötelező, a választott és egyéb foglalkozásokon.
- Az előírt felszereléseket mindig hozza magával.
- A tájékoztató füzetet (ellenőrző könyvét) mindig magánál tartsa, érdemjegyeit haladéktalanul beírja, a bejegyzéseket három napon belül a szüleivel aláírassa. **(Ez a rendelkezés az E-napló bevezetése miatt a 2019/2020-as tanévtől érvényét veszti.)**
- Eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek.

- Az eredményes munkához, együttéléshez szükséges szabályokat tartsa be, és azok megtartását társaitól is elvárja.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- **Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson diáktársai, nevelői, tanárai és az iskola más felnőtt dolgozói iránt, valamint társaival szemben. Kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet.**
- Az iskolába nem hozhat olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét, erkölcsi nézeteit, méltóságát sértheti vagy veszélyeztetheti.
- Az általa gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint megtérítse, súlyosabb esetben fegyelmi felelősséget is vállaljon.
- Megtartsa az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon
 - a rágógumi-, héjas magvak,
 - a dohányzás-, szeszes ital-, kábító hatású szerek fogyasztásának tilalmát.
- A balesetvédelmi szabályokat köteles betartani, baleset esetén azt azonnal jelenteni az első elérhető felnőttnek,- (ügyeletesnek, szaktanárnak, osztályfőnöknek és az **illetékes vezetőnek. (igazgatónak, igazgatóhelyettesnek)**)
- Az iskolai munkarendet érintő – iskolán kívüli - tevékenységeket (pl. egyesületben sportolás, zeneiskolai tanulmányok, stb.) az erre a célra készített nyomtatványon (egyesületi, szülői aláírással) írásban az osztályfőnöknek bejelenti.
- A könyvtári tartozást legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt két héttel rendezze.
- Az iskolagyűlésen megjelenjen, az erről való hiányzása az iskola szabályainak megfelelően igazolandó.
- A tanítási órákról csak indokolt esetben lehet kimenni tanár engedélyével.
- Étel és ital vásárlása csak szünetben, szabadidőben vagy külön tanári engedéllyel történhet, ellenkező esetben felelősségre vonható a diák.
- Hetesi feladatok ellátása:
 - a tanterem szellőztetése,
 - a tábla letörlése, kréta beszerzése,
 - az óra eleji jelentéstétel,
 - az óraközi szünetekben figyelmezteti a házirend megszegőit,
 - jelezze a tanári szobában, ha a tanár 5 perccel a csengetés után még nem érkezett meg.

Megjegyzés:

A hetes teendőit minden héten két tanuló látja el. A nyelvórákon, **az etika órákon , az informatika és a testnevelés** órákon a szaktanár jelöli ki a hetest.

1.4. A mulasztások igazolása

A tanuló a tanításról, iskolai foglalkozásokról, egyéb foglalkozásokról, ünnepélyekről, iskolai kirándulásokról csak betegség miatt vagy előzetesen kapott engedéllyel, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányozhat.

Hiányzása első napján - a szülő - telefonon köteles értesíteni az intézményt. Az iskola telefonszáma: 06 1 307-5739 -201 mellék(titkárság)

A szülő egy tanítási évben maximum **három napot** igazolhat gyermekének.

Az iskola területét oktatási időben elhagyni csak az osztályfőnök vagy az igazgató, igazgatóhelyettes engedélyével szabad. A kilépőt a portán le kell adni.

- **Igazolt a mulasztás:**

-

- Betegség esetén, ha:

- a tanuló szülője telefonon értesítette az iskolát,
- a tanuló a hiányzást követő első tanítási napon, vagy legkésőbb az első osztályfőnöki órán a házi orvosi igazolást átadja osztályfőnökének.
- **beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Csak érvényes- az egészséges állapotot igazoló- orvosi igazolás birtokában jöhet újra iskolába.**

- Kikérés esetén

- a tanuló szülőjének kérésére, egyesületi kérésre, vagy indokolt esetben a tanuló saját kérésére akkor, ha:
- az osztályfőnök, évente legfeljebb három alkalommal, maximum egy-egy napra engedélyt adott a távolmaradásra - feltéve, hogy a szülő előzetesen a tájékoztató füzetben (az ellenőrző könyvben) kérte az engedélyezést - pl. nyílt napra, sportegyesületi rendezvényre.
- szorgalmi időben 3 napnál hosszabb időre, illetve külföldi útra az igazgató engedélyével távozott a tanuló.

- Hatósági intézkedés esetén, ha:

- a tanuló megjelenésére felszólító iratot a hiányzást megelőzően bemutatja, és a megjelenést hatósági igazolással igazolja.

- Testnevelés alóli felmentés iránti kérelmét, a tanuló haladéktalanul köteles bemutatni a testnevelőnek. A szülői felmentés maximum három alkalommal vehető igénybe és csak egy napra vonatkozik. Betegség esetén csak orvosi felmentés fogadható el.
- Mulasztásról szóló igazolást a tanuló iskolában való megjelenését követően osztályfőnökének haladéktalanul mutassa be.

- **Igazolatlan mulasztás**

Ha a távolmaradást nem, vagy nem megfelelően igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ez minden kötelező-, választott- és egyéb foglalkozásokra is vonatkozik!

Az osztályfőnök az első igazolatlan mulasztás alkalmával értesíti a szülőt, a gyermekvédelmi felelőst. Ha ez eredménytelen maradt - a tanuló újból igazolatlanul mulaszt - az illetékes gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve ismét megkeresi a tanuló szülőjét. 10 óránál több igazolatlan mulasztás esetén az iskola igazgatója értesíti a tanköteles lakóhelye szerint illetékes hatóságot is.

Három igazolatlan óra esetén a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Ha az igazolatlan órák száma növekszik, az a következő fegyelmi intézkedést vonja maga után.

- **Késésből eredő mulasztás**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **51. § (10)** Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

- **Mulasztásra vonatkozó egyéb szabályok**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **51. § (5)** Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc (30) tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

b) tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

(7) f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

1.5. Magatartás és szorgalom minősítési rendszere

- A nevelőtestület és a diákönkormányzat együttes feladata a tanulói közösség számára a magatartás és szorgalom követelményeinek megállapítása.
- Az értékelés, minősítés az osztályozó értekezlet feladata.
- A jegyeket az osztályfőnök javasolja.
- A számszerű minősítés az alábbi elvek alapján történik; indokolt esetben ezektől a konferencia az osztályfőnök javaslatára eltérhet.
- Az osztályfőnök joga, hogy az elismerési vagy elmarasztalási fokozatok alapján az alábbi besorolástól eltérjen.
- A magatartás minősítési rendszere:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- feladatait teljesíti,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- a közösség munkájában csak felkérésre vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán és tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben,
- igazolatlanul mulasztott, **(első alkalommal)**
- osztályfőnöki intője, megrovása van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
 - az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
 - igazgatói figyelmeztetése vagy ennél magasabb fokozata van.
- A szorgalom minősítési rendszere

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- tanórákon aktív, munkavégzése megbízható,
- taneszközait a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- tanórákon többnyire aktív,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkájára ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

2. AZ ISKOLA MUNKAREDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1. Napirend

- Az iskolában a nevelés-oktatás a szorgalmi időszakban általában hétfőtől péntekig, délelőtti oktatásban, az órarendben meghatározott tanítási órák rendje szerint folyik.
- A tanítási órák ideje 45 perc.
- Az iskola egész napos foglalkoztatási rendszerben, reggel 8.00 órától du. 16.00 óráig működik.

Csengetési rend:

7:45 **szülőknek** távozásra figyelmeztető csengetés

7:55 figyelmeztető csengetés

1. óra	8:00-	8:45
2. óra	9:00-	9:45
3. óra	10:00-	10:45
4. óra	10:55-	11:40
5. óra	11:50-	12:35
6. óra	12:45-	13:30
7. óra	13:45-	14:30

- Az egyéb foglalkozásokat legkésőbb 20 órakor be kell fejezni.
- A **tízórai, uzsonna és ebéd** rendjét a tanév elején kialakított külön szabályok tartalmazzák.
- **Az ebédlőben tanulók kizárólag az étkezések idején tartózkodhatnak. Egyéb esetben az ebédlőben külön tanári engedéllyel lehet tartózkodni.**
- **Minden tanulónak biztosítani kell a 20 perces ebédidőt. Étkezések közben a balesetveszély miatt a mobiltelefonok használata tilos!**

2.2. Az iskolába érkezés, tartózkodás rendje

- Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti, **közbeni** és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyósón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. **Azudvaron, az épület bejárati része felőli részen és az épület mellett mindkét oldalon tilos egyedül tartózkodni a tanulóknak.**

- A tanulónak legkésőbb tizenöt perccel a tanítás megkezdése előtt meg kell érkezniük az iskolába, kivételt képeznek azok a tanulók, akik a bejárás közlekedési nehézségei miatt ez alól vasúti vagy közúti igazolással rendelkeznek.
- Ha az iskolába érkezés 7:30 előtt történik, akkor a tanuló az **ügyeletes teremben** várja meg az ügyelet végét. Tilos a tanulónak és kísérőjének reggeli ügyelet alatt a kijelölt területet elhagyni. A kordonnal lezárt területen ideiglenesen sem lehet tartózkodni, még átöltözés céljából sem. A tanuló minden csomagját és ruházatát, az ügyeleten tartja magával mindaddig, ameddig az ügyeletes ki nem jelenti, hogy vége az ügyeletnek, a kordonnal lezárt területet megnyitja, és a saját termükbe vonulhatnak.
- A szülők, kísérő felnőttek 7:45 perckor **elkészönnnek a tanulóktól, és elhagyják az intézmény területét.**
- Figyelmeztető csengetés után a tanulók, a tantermeikbe vonulnak és készülnek az órára.
- A tanulók a tanítás megkezdése előtt - továbbá az óraközi szünetekben - az iskolai büfében élelmiszert vásárolhatnak, az azonban nem lehet indoka az óráról való késésnek.
- A tanítási óra kezdetén a tanárt - valamint a tanterembe belépő felnőttet - a tanulók felállással köszöntik.
- Az iskolába minden tanuló az aznapi munkához szükséges eszközöket hozza magával, az otthon felejtett holmikért hazamenni TILOS! Amennyiben a szülő behozza a holmikat, a portán teheti le, de nem zavarhatja meg az órát.
- Az iskola területét engedély nélkül nem lehet elhagyni.
- Minden tanulónak a tanítás befejezése után a termet, folyosót, udvart, az iskola környékét tisztán kell hagyni.
- **TILOS:**
 - az iskolába a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével össze nem függő tárgyak behozatala (nagyobb pénzösszegek, ékszerek, műszaki cikkek, **fegyvernek látszó, vagy annak minősülő tárgyak** stb.).
 - A mobiltelefonokat és minden más elektronikai eszközt bekapcsolva tartani, azokat bármilyen célra használni a tanítási órán. **Tanári utasításra, a tananyaggal összefüggésben a mobiltelefonok használata engedélyezett.**
 - Balesetvédelmi okokból tilos használni az intézmény területén rollert, kerékpárt, görkorcsolyát, görgős cipőt és egyéb, a tanulók által használt közlekedési eszközt.
 - Tilos a rágógumi és a különböző magvak(tökmag, szoty) iskolában történő fogyasztása.

Minden olyan eszközt, amely nem a tanórához tartozik, a tanítási órákon a táskában kell tartani. Ellenkező esetben a tanár elveheti és csak a szülőnek/gondviselőnek jogsúlt visszaadni.

A tárgyak megőrzéséről az iskola nem tud gondoskodni, értük **anyagi felelősséget nem vállal!**

2.3. A tanítási órák rendje

- **Az eredményes tanulás érdekében mindenki köteles betartani a pedagógus utasításait. Az utasítás megtagadása a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik!**
- A tanuló köteles minden tanítási órán megjelenni és azon aktívan részt venni. **Óra alatt a tantermet engedély nélkül nem hagyhatja el! A tanóra alatt csak a tanításhoz szükséges eszközök lehetnek a padon.**
- 1.-8. osztályban minden tanuló üzenő füzetet használ.

- A tanulás zavartalan biztosítása érdekében a pedagógust vagy a tanulókat az óráról kihívni, az órát körösvény vagy egyéb intézkedés kihirdetésével csak rendkívüli és az igazgató által engedélyezett esetben szabad.
- A foglalkozások befejezése után a termet rendben, tisztán kell hagyni, (a székeket a padokra fel kell tenni), a villanyt le kell oltani, az ablakokat és a **tantermet** be kell zárni.

2.4. Az óráközi szünet

- Az óráközi szünet a tanulóknak pihenésre szolgál. Minden balesetveszélyes tevékenységet kerülni kell!
- A felső tagozat tekintetében, a folyosói és udvari rendre a pedagógusok és a pedagógus munkáját segítő felnőttek ügyelnek.
- Az alsó tagozatban a tanítók folyamatosan a saját osztályukkal vannak.
- **A mobil telefonok és a különböző eszközök hangos használatával nem szabad a többiek nyugalma megzavarni.**

2.5. A tanítás befejezése, hazavonulás

- Az a tanuló, aki nem tanulószobás és nincs olyan elfoglaltsága, amely indokoltá teszi az iskolában való tartózkodást, tanítási órák után köteles az intézményt elhagyni és haza menni.
- Az iskolában való tartózkodás esetén, minden rendbontásért vagy szabálysértésért a tanuló felelősségre vonható és a megfelelő szabályok szerint büntethető.
- Az utcán, nyilvános helyeken ne felejtse el, hogy az iskolád tanulója vagy!

VISELKEDÉSEDDDEL NE HOZZ SZÉGYENT ISKOLÁDRA!

2.6. Rendezvények, kirándulások

- **Az iskolai rendezvényeken a részvétel kötelező.** A hiányzást igazolni kell! A szülőkre kötelező jelleggel plusz anyagi terhet róni nem szabad, önkéntes alapon vállalhatják a kirándulások, egyéb szabadidős programok költségeit. Ebben az esetben ezek a programok kötelezőek. A költségek miatt, vagy egyéb indokolt okok miatt a programokon részt nem vevő tanulók részére az iskola biztosítja a tanítási órákon, foglalkozásokon való részvételt, felügyeletet.
- A rendezvényekre az előre kijelölt helyen és időben a **meghatározott öltözékben** kell megjelenni.

2.7. Az „ellenőrző könyv” (továbbiakban tájékoztató füzet)

- A tanuló a tanév első napján tájékoztató füzetet kap, amiért térítési díjat nem kell fizetni.
- A tájékoztató füzetet a tanuló naponta hazaviszi és szüleinek bemutatja.
- Az osztályfőnök a tájékoztató füzet útján tájékoztatja a szülőket (gondviselőket) a tanuló tanulmányi előmeneteléről, a magatartásáról, jutalmazásról és büntetésről, az érdemjegyekről, a figyelemre méltó eredményekről és mulasztásokról és meghívásokról.
- A tanuló köteles a kapott érdemjegyet az ellenőrzőbe bevezetni és a szaktanárral aláírtni.
- A szülő az iskola minden értesítését aláírásával veszi tudomásul.
- A tájékoztató füzet hivatalos iratnak minősül, így fokozottan vigyázni kell rá. Megrongálása, s bármilyen – nem odavaló - bejegyzés megtétele büntetést von maga után.
- A tájékoztató füzetben, minden esetben csak pedagógus módosíthat vagy javíthat, különben hamisításnak minősül és súlyos szankciót von maga után.
- A tanuló köteles minden órára magával vinni a tájékoztató füzetet.

- A tájékoztató füzet elvesztése miatt büntetés adható. Az elvesztett tájékoztató füzetet öt munkanapon belül pótolni kell. Az új tájékoztató füzet térítésköteles.
- Fegyelmi vétség és egyéb bejegyzések esetén a tájékoztató füzetet a tanuló köteles az ügyeletes tanárnak, osztályfőnökének, szaktanárának átadni a szükséges bejegyzések megtétele végett, s azt még aznap, de **legkésőbb 24 óra** múlva vissza kell kapnia.
- **Az ellenőrző könyvre/tájékoztató füzetre vonatkozó rendelkezés 2019. szeptember 1-től az E-napló használata miatt hatályát veszti.**

Az elektronikus napló (E-napló) használata, a szülő részéről való hozzáférés módja

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok:

- Iskolánk a tanulók értékelésének, mulasztásának és egyéb bejegyzés (elmarasztalás, dicséret) rögzítésére elektronikus naplót használ.
- A tanulóval kapcsolatos bejegyzéseket a szülők internet kapcsolattal rendelkező számítógép, tablet, okostelefon, stb. eszközök segítségével megtekinthetik.
- A szülők a <https://klik201544001.e-kreta.hu> weboldalon megfelelő jogosultság birtokában (felhasználónév, jelszó) megnézhetik gyermekük érdemjegyeit, mulasztásait, mulasztások igazolását, valamint egyéb bejegyzéseket (elmarasztalás, dicséret, a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzések).
- Az elektronikus napló az iskola honlapján keresztül is elérhető.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők hozzáférést kapnak.
- A hozzáférési azonosítót és jelszót az iskola adminisztrátora osztja ki, melyet a szülő megváltoztathat.
- Abban az esetben, ha a szülő valamilyen okból nem tud belépni a rendszerbe, akkor ezt jeleznie kell az osztálytanítóknak illetve az osztályfőnöknek.
- Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé hozzáférést az elektronikus naplóhoz és ezt írásban kinyilatkoztatja, akkor az iskola előre megadott időpontokban lehetőséget ad arra, hogy helyben, az iskola épületében, egy számítógépen megnézhesse gyermeke elektronikus ellenőrzőjét.

2.8. Öltözködés

- A tanítási órákon a tanulók megjelenése legyen esztétikus, munkahelyi öltözéknek megfelelő, legyenek tiszták, jól ápoltak, hajviseletük tükrözzön állandó gondozottságot, **kerülje a feltűnést.**
- Az iskola tanulói a testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon az előírt, sportolásra alkalmas ruházatban kell megjelenni, a hosszú- vagy zavaró hajat összefogva és lecsatolva kell hordani balesetek elkerülése miatt. A műköröm, pirszing és egyéb ékszerek balesetveszélyesek, ezért viselni TILOS! Erről a tanulók és a szülők a beiratkozáskor tájékoztatást kapnak.
- Iskolai ünnepélyeken és egyéb ünnepélyes alkalmakkor a leánytanulók ruházata fehér blúz és sötét szoknya vagy sötét ünnepi nadrág, a fiútanulóké fehér ing és sötét nadrág.
- A rossz idő beálltával a tanulóknak váltócipő használata ajánlott. Utcai cipővel a tornaterembe bemenni csak kivételes rendezvényeken lehet.
- A kirándulásokon az időjárásnak megfelelő réteges öltözetet viseljenek a tanulók.

2.9. Társadalmi és személyi tulajdon védelme

- Az iskola felszerelése mindannyiunké, mindenkinek kötelessége óvni.
- Ha az iskola épületében, felszereléseiben, bútorokban a tanuló gondatlanságból vagy fegyelmezetlen viselkedése következtében kárt okoz, szülője (gondviselője) köteles a kárt megtéríteni.
- A folyósokon lévő tároló szekrények meghibásodása, rongálása kulcsok elvesztése esetén a szülő köteles a kárt megtéríteni. Tanév elején kiosztott nyomtatványok aláírásával tudomásul vette.
- A közösségi vagyont és személyi tulajdont képező eszközt, tárgyat engedély nélkül a tanuló nem veheti el, és nem rongálhatja.
- Az elhagyott és talált tárgyakat az iskolatitkárnak kell leadni, és ugyanott keresni.

2.10. Nyilvános helyen történő megjelenés, szereplés

- Iskolán kívüli szereplés esetén az osztályfőnök vagy a szaktanár tájékoztatása szükséges.
- A dohányzás, a szeszesital és egyéb egészségre káros anyag fogyasztása az iskolában és iskolán kívül is tilos!
- A felnőttekkel szembeni tisztelettudó magatartás minden tanuló kötelessége.
- A kulturált viselkedés normáit tartsák be, melyek a következők:
 - tisztelettudó viselkedés, előzékenység, udvariasság, a napszaknak megfelelő köszönés.

A hangoskodást, durva beszédet, feltűnősködést, szemtelen visszafelelést, igazságtalan vádaskodást kerülni kell!

2.11. Étkezés és ebédlő használat

Étkezés közben nincs játék, szaladgálás. Az élelmet nyugodt körülmények között kell elfogyasztani.

- Az ebédlőben való tartózkodást a használati rend szabályozza.
- Az intézmény más területein való étkezésnél vigyázni kell a tisztaságra.
- Minden étkezésre befizetett tanuló számára, akiknek 7. órájuk van, biztosított a 20 percet az ebédelésnek, és utána megy órára.
- Baleset elkerülése végett, fontos, hogy ha leesik a földre bármilyen élelmiszer, azt azonnal fel kell takarítani.

2.12. Ügyintézés

- Titkárságon **7:30 órától 15:30-ig**
- **Ebédbefizetés és ebéd lemondása : a Gazdasági –és Működtetési Központ munkatársai által megadott időben, helyen és telefonszámon.**
- **(Honlapon megjelölve, bejáratnál, titkárságon kifüggesztve)**

2.13. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója illetve az általa megbízott „tankönyvfelelős” a felelős a 2001. évi XXXVII. törvényben, a 2011. évi CXC törvényben és a 16/2013 (II. 28) EMMI rendeletben foglaltaknak valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. Törvény, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően.

- A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulójának várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. Az általános iskola minden évfolyamán a tanulóknak az állam térítésmentesen-ingenyen biztosítja a tankönyveket.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A szándékosan megrongált tankönyvek árát a szülőnek meg kell téríteni vagy a megrongált taneszköz helyett ugyanolyan tankönyvet kell vásárolnia a könyvtár részére.

A tankönyvellátás rendjét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kell értelmezni és alkalmazni.

2.14. A tanulók tantárgyválasztása

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **15. § (1)** Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét is. (2) A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal. (3) A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. (4) Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.
- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a helyi tantervben meghatározott választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:

2.15. A könyvtár működése

- *Az iskolában a nevelő-oktató munka és a tanulók önálló ismeretszerzésének elősegítése érdekében iskolai könyvtár működik.*
- Az iskolai könyvtár feladata a tanításhoz és a tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtése, feltárása, nyilvántartása, őrzése, gondozása, e dokumentumok helyben használatának biztosítása, kölcsönzése, valamint tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása.

- A tanuló kötelessége, hogy a kikölcsönzött könyvet ugyan abban az állapotában adja vissza a könyvtárossal megbeszélt időpontban.
- Rongálás esetén büntetést kaphat, egyes esetekben kártérítésre kötelezhető.

3. A TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜLI REND

- A tanulás, délutáni foglalkozás helye az iskolaotthon, a tanulószoba.
 - A gyülekezés közvetlenül a tanítás befejezése után a kijelölt helyen és rendben történik.
 - A csoportvezető kíséretében vonulnak az 1-4. korosztály tanulói az ebédlőbe és vissza a foglalkoztató terembe.
 - A nem tanulószobás, de az iskolában ebédelő tanulók is kötelesek a kijelölt időben fegyelmetten, az iskolaotthonos csoportokat, a tanulószobásokat nem zavarva ebédelni.
 - Az iskolaotthonos, a tanulószobás tanuló a házi feladatát köteles az iskolában, a tanulási idő alatt megtanulni és megírni.

A tanulási idő után a tanulószobás tanuló - szülei előzetes írásbeli kérésére - a foglalkozások alól felmentést kaphat.

Tanulási idő alól csak különleges esetben adható felmentés az igazgató, az igazgatóhelyettesek engedélye alapján ad.

A tanulási idő alatt a tanuló korrepetáláson, felzárkóztatáson vehet részt.

- Az iskolaotthonos tanulók számára kötelező foglalkozás 8-16:00 óráig tart.
- Szakkörök, egyéb foglalkozások, sportfoglalkozások a hét minden napján a tanítási órák után tarthatók.
- **Az énekkari foglalkozás idejére a résztvevő tanulók vonatkozásában más foglalkozás nem szervezhető!**

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

4.1 Jutalmazás

- A tanulói közösségek és az egyes tanulók kiemelkedő magatartásukért, szorgalmukért, elért jó eredményeikért jutalmazhatók.
- A tanulók egyéni jutalmazásának formái, illetve fokozatai:

Dicséret:

Pedagógus szóbeli dicsérete
Szaktanári dicséret
szeptember 1-től csak az E-
Osztályfőnöki dicséret
Igazgatói dicséret

} tájékoztató füzetbe és **E-naplóba** bejegyzendő(2019.
naplóba,

Oklevelek, emléklapok, jutalmak

- Kiemelkedő tanulmányi eredményéért, tantárgyi munkájáért, közösségi tevékenységéért oklevéllel díjazzuk a tanulót.
- Egyéni elismerés – személyre szóló döntések alapján - könyvjutalommal járhat.

4.2 Kimagasló teljesítmények elismerése

- **Károly Róbert Díj:** kaphatják 8. osztályt végzett tanulók, több éves kiemelkedő tanulmányi munkájukért és közösségi magatartásukért

Megjegyzés: a díjat szülők is kaphatják az Iskolai Szülői Szervezet és a nevelőtestület közös javaslata alapján.

Károly Róber Emléklap

- **Nevelőtestületi dicséret**, melyet az **E-naplóba**, tájékoztató füzetbe, **(ez a rendelkezés 2019. szeptember 1.től érvényét veszti)** bizonyítványba (törzskönyvbe) kell bejegyezni.

5 FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

5.1 Büntetések, fegyelmi eljárások

Azok a tanulók, akik, mások jogait magatartásukkal sértik, és jogaik gyakorlásában akadályozzák (tanuláshoz, munkához való jog, az egészséges környezethez és személyi sértetlenséghez-, a tulajdonhoz való jog) fegyelmező intézkedéssel, súlyosabb esetben fegyelmi büntetéssel sújthatók.

Fegyelmező intézkedés

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést előzi meg. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés foganatosítható:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.

Az a tanuló, aki már *három alkalommal szaktanári figyelmeztetést kapott*, a következő alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló kötelezettségeit súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás indítható.

Iskolánkban a legsúlyosabb vétségek közé tartozik - mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, a durvaság és az agresszivitás, a szándékos károkozás és az igazolatlan mulasztás.

- El lehet tekinteni a fokozatok betartásától:
 - Alkohol és kábítószer fogyasztás, társadalom vagy csoportellenes cselekedetek, illetve a dohányzási tilalom megszegése esetén.
 - Az iskola felnőtt dolgozóival szembeni tiszteletlen magatartást tanúsító tanuló fegyelmi eljárással felelősségre vonható.
- Fegyelmi eljárást csak a köteleességszegéstől számított három hónapon belül lehet indítani.
- A fegyelmi tárgyalás nyilvános, amely nyilvánosság a vétkes tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozható vagy kizárható.
- Fegyelmi eljárás alá vont tanuló ügyében a diákönkormányzatnak véleményezési joga van.
- A fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárás lefolytatását kell szervezni.

Az egyeztető eljárás rendje:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **54. § (1)** Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.
 - (2) Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a köteleességszegő tanuló egyaránt elfogad.
- A fegyelemsértés súlyosságától függően a fegyelmi büntetés lehet:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
 - **eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától**
 - **kizárás az iskolából**
 - **Az utóbbi két büntetést általános iskolás tanuló esetében nem alkalmazzuk.**
 -

Az oktatásügyi közvetítő eljárás

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 62.§- a rendelkezik az **oktatásügyi közvetítő eljárásról**, mely szerint amennyiben az iskola nem tudja megoldani a tanulóval kapcsolatos problémákat, illetve a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem képes megszüntetni, segítséget kérhet konfliktuskezelési tanácsadó, valamint az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

5.2 A kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a tanuló kárt okozott, az igazgató vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt) haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Eredménytelen eljárás esetén az iskola igazgatója a tanuló, illetve a szülő ellen pert indíthat.

6 DIÁK- ÉS TANULÓKÖZÖSSÉGEK

Az iskolában nagyobb közösségnek a tanulók összlétszámának 10 %-a minősül.

- A **diákönkormányzat DÖK** koordinálja iskolai szinten az öntevékeny diákmozgalmat. Minden osztály 2 tanulót delegál az önkormányzatba, melyet a diákok választott vezetősége irányít.
- Évente legalább egy közgyűlést kell tartani alsó tagozat és felső tagozatos bontásban, ahol az iskola tanulói kéréseikkel és kérdéseikkel fordulhatnak a vezetőséghez.
- A DÖK keretein belül iskolarádió működik, ahol a tanulók aktuális információkat tesznek közzé a többi diák számára, valamint megemlékezéseket közvetítenek, tudósításokat adnak.
- Az iskolarádió ezen kívül teret ad a tanulók szórakoztatásának is, **bizonyos napokon** délelőtt az első két szünetben.
- **Tanulóközösségek** meghatározása:
 - diákönkormányzat
 - osztály,
 - iskolaotthonos és tanulószobás csoport
 - szakkör
 - sportkör

7 EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESETMEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

7.1 A megelőzéssel kapcsolatos feladatok

- A balesetek megelőzése érdekében az iskola minden tanulójának ismerni kell a baleset- és tűzvédelmi előírásokat, kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani!
- Minden tanuló a tanév első osztályfőnöki, biológia, fizika, kémia, számítástechnika, testnevelés és technika tárgyak óráján balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesül, és ennek tudomásul vételét aláírásával igazolja a tájékoztató füzetben.
- Hiányzás esetén haladéktalanul pótolni kell.
- A baleset és tűzvédelmi szabályzatnak és menekülési útvonalnak egész évben a szaktermekben, hirdetőablán kell kifüggesztve lennie.
- Balesetveszély esetén minden tanulónak kötelessége szólni az éppen jelen lévő felnőttnek (pedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.
- **Elektromos berendezéseket (kivételem a számítástechnika tanteremben található számítógépeket) a tanulók nem kezelhetnek. A számítógépeket is csak tanári utasításra, tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.**
- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az intézményen kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére is.
- Az óráközi szünetekben és tanítás után a tanulók az iskolában ott tartózkodhatnak, ahol felügyelet van, melyet az ügyeletes nevelők látnak el a szabályzatban foglaltak alapján.
- Tanítási időben az iskolából csak írásos engedéllyel távozhat a tanuló.
- Tanulókísérleteket csak a tanár utasításainak megfelelően végezhetnek a tanulók.
- **Életvitel és gyakorlati órákon valamint testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon ékszerek viselete tilos! Hosszú haj felkötése kötelező!**

7.2 Bombariadó esetén szükséges teendők:

- Az intézményi Tűzvédelmi Szabályzatban található menekülési útvonal és egyéb előírásainak ismeretében a tanulók rendezett körülmények között elhagyják az iskola épületét – követve az iskolavezetés és a kísérő pedagógus utasításait.

- A legfontosabb teendő a testi épség védelme, ezért a legszükségesebb személyes holmin kívül mindent hátra kell hagyni!
- A bombariadó ideje alatt senki, semmilyen körülmények között nem hagyhatja el az osztálya számára kijelölt helyet!
- A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében minden tanítási évben legalább kétszer valóságos helyzetet szimulálva „riadó-gyakorlatot” kell tartani. Ezek a szituációk segítenek a menekülési útvonal gyakorlati megismerésében, a helyes magatartás kialakításában, a pánik elkerülésében.

7.3 Egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- A köznevelésről szóló törvény 46. §-a (6) bekezdésének d) szakasza szerint a tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön; a törvényi előírásoknak megfelelő, orvosi vizsgálatokon részt vegyen.
- A rendszeres egészségügyi felügyelet ellátásának formái az alábbiak:
 - iskolaorvosi és fogászati vizsgálat évente;
 - védőnői vizsgálat rendszeresen

8 MELLÉKLETEK

8.1 Számú melléklet

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TEREM RENDJE

A számítástechnika terem rendje minden tanulóra nézve kötelezően előírja azokat a szabályokat, amelyeket a tanteremben be kell tartani.

1. A teremben tartózkodni csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet!
2. A gépterem tisztántartása, és a baleset-megelőzés érdekében tilos ételt és italt a terembe behozni! Ne szemetelj!
3. Ha bármi működési rendellenességet tapasztalsz (pl. füstöt vagy égés szagát érzed, illetve nincs kép a monitoron, nem működik az egér, hibaüzenet jelenik meg, stb.) azonnal szólj nevelődnek!
4. A számítógépek és egyéb berendezések hálózati feszültséggel dolgoznak. Ne szedj szét semmit, a vezetéket ne húzd ki, tartsd be az érintésvédelmi szabályokat! Engedély nélkül ne kapcsolj be és ki számítógépet, felügyelet nélkül ne hagyj bekapcsolva semmilyen berendezést!
5. A Windows grafikus felületét tilos átállítanod, annak eredetileg beállított formában kell megjelennie! (pl. háttér, hang, felbontás, fájlok átnevezése,...)
6. Tilos a gépekre bármilyen programot engedély nélkül feltelepítened!
(Még ideiglenes sem, pl. kipróbálásra)
7. Minden tanuló köteles az általa használt számítógépre vigyázni, állapotát megóvni!
8. A szándékosan okozott kárt a felhasználó köteles megtéríteni, mások károkozását megakadályozni, illetve köteles jelenteni a számítástechnika tanárnak vagy az igazgatónak! A számítógép szoftvereiben bármilyen módosítást csak a nevelő végezhet vagy a rendszergazda, tanuló nem!
9. A terembe csak a felszerelés hozható! Táskát, kabátot és egyéb tárgyakat helyszűke miatt ezen a területen tárolni tilos!

8.2 Számú melléklet

A KÉMIA ÉS FIZIKA TEREM RENDJE

A kémia szakateremre a többi teremre vonatkozó teremrend érvényes, kiegészítve a balesetvédelmi rendszabályokkal.

1. Kísérletet, vizsgálatot csak a szaktanár végezhet. Tanulókísérleteket csak tanári engedéllyel szabad megkezdeni.
2. A munka megkezdése előtt figyelmesen olvassuk el a kísérlet leírását! Csak a leírt módon, a megadott vegyszermennyiségekkel dolgozzunk!
3. A kísérleti tálcán mindig legyen kéznél tiszta rongy és egy pohár víz!
4. A vegyszerrel óvatosan bánjunk! A vegyszereket megkóstolni SZIGORÚAN TILOS!
5. A vegyszerekhez tilos kézzel hozzányúlni! Ha többféle vegyszert használunk, közben töröljük le a kanalat.
6. Ha a vegyszert vagy a fejlődő gázt meg akarjuk szagolni, soha ne hajoljunk közvetlenül a vegyszeres edény fölé, hanem kezünkkel legyezzük magunk felé a gázt.
7. A kémcsőbe tett anyagokat óvatosan, a ferdén tartott kémcső állandó mozgatása közben melegítsük. A kémcső nyílását ne fordítsuk a szemünk vagy társunk felé.
8. Ha bőrünkre maró hatású folyadék cseppen, előbb száraz ruhával töröljük le, majd bő vízzel mossuk le!
9. Ha bármilyen baleset történik, azonnal jelezzük tanárunknak.
10. Vegyszert az iskolából hazavinni a legszigorúbban TILOS!
- 11. A kémia szertárban tanuló csak tanári engedéllyel, tanár jelenlétében tartózkodhat. Vegyszerekhez, kísérleti anyagokhoz nem nyúlhat!**

8.3 Számú melléklet

A TORNATEREM ÉS TORNASZOBA RENDJE

1. A tornaterem épületszárnyában és a tornaszobában, a tanulók csak testnevelő szaktanár vagy arra kijelölt pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak. **Tanári felügyelet nélkül sem az öltözőkben, sem a tornateremben tartózkodni szigorúan tilos!**
2. A testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon az előírt, sportolásra alkalmas ruházatban kell megjelenni, erről a tanulók és a szülők a beiratkozáskor tájékoztatást kapnak.
3. **Testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon ékszerek viselete tilos! Hosszú haj felkötése és a szembe belógó haj felcsatolása kötelező!**
4. A tornateremben a váltócipő használata kötelező!
5. A tornaszobában lévő TATAMI-SPORTSZŐNYEGRE csak cipő nélkül lehet rámenni és dolgozni!
6. A felmentett vagy könnyített testnevelésben részesülő tanulók, szervi betegségben szenvedők (asztma, szív, vesebetegség, stb.) orvosi papírjaikat kötelesek bemutatni nevelőjüknek. A testnevelés óra alóli felmentést a szülő is kérheti az ellenőrzőn keresztül, aláírva, dátummal ellátva.
7. A szülői felmentés maximum három alkalommal vehető igénybe és csak egy napra vonatkozik. Betegség esetén csak orvosi felmentés fogadható el.
8. A tornateremben tanári vagy edzői felügyelet nélkül egyéb foglalkozásokat nem lehet tartani.
9. A tornateremben egyéb foglalkozások tartása csak igazgatói engedéllyel és tanári felügyelettel lehet.
10. A tornateremben és az öltözőkben étkezni, italt fogyasztani tilos.
11. Az öltözőkben hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
12. A tornateremben lévő szereket, sporteszközöket – a balesetek elkerülése érdekében rendeltetésszerűen kell használni.
13. A sérült eszközöket tilos használni, azt azonnal jelenteni kell a nevelőnek.
14. A balesetvédelmi oktatáson elhangzottak betartása mindenki számára kötelező. Az oktatásban részesülés tényét a tanulók aláírásukkal igazolják.
15. Minden egyéb kérdésben a tanulók kötelesek betartani a nevelői utasításokat!

8.4 Számú melléklet

TECHNIKA TEREM RENDJE

1. A teremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.
2. **Életvitel és gyakorlati órákon ékszerek viselete tilos! Hosszú haj felkötése kötelező.**
3. A tanulók fegyelmezetten kötelesek bevonulni a terembe, helyüket elfoglalni, felkészülni a foglalkozásra.
4. A mindenkori hetesek kötelesek a terem megvilágítását üzembe helyezni, kivonuláskor megszüntetni.
5. Kijelölt munkahelyedet indokolatlanul ne hagyd el.
6. A tanulók csak a kijelölt, megbeszélte, engedélyezett munkaműveleteket hajthatják végre.
7. A teremben lévő elektromos berendezéseket, eszközöket a tanulók nem kezelhetik.
8. Az előkészített vagy gyártás alatt lévő munkadarabokat tilos a helyükről elmozdítani.
9. Foglalkozás végén mindenki köteles székét a helyére tolni, a balesetmentes és könnyebb kivonulás érdekében.
10. Tilos a teremben szemetelni, a berendezésekben bármilyen kárt tenni. A károkozó minden esetben anyagi felelősséggel tartozik a terem felszerelési tárgyaiért.

BALESET ÉS MUNKA VÉDELMI ISMERETEK

1. A kiadott szerszámot ellenőrizd. Csak hibátlan szerszámmal dolgozz.
2. Munka után a szerszámokat megtisztítva rakd a helyére!
3. A szerszámokat szakszerűen használd! Azok épségéért felelős vagy! Meghibásodásukat azonnal jelentsd nevelődnek.
4. Munka közben tarts rendet munkahelyeden.
5. Érezz felelősséget saját és társaid testi épségéért.
6. Munka után takaríts össze és moss kezet.

8.5 Számú melléklet

EBÉDLŐ HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Balesetmentes közlekedés érdekében egyirányúsítva van az ebédlő forgalma. A 8-as teremmel szemben van a bejárat és a titkársággal szemben van a kijárat.
2. A lánymosdó mellett lévő polcokon tárolandók a táskák és kabátok, de praktikusabb lenne szekrényben tárolni.
3. Tilos az ebédlőben lökdösődni és rohangálni!
4. Az alsó tagozatos tanulók a tanítójukkal együtt vonulnak be étkezéshez és együtt hagyják el a helységet.
5. A felső tagozatos menzások tanári felügyelet mellett, önállóan ebédelhetnek az utolsó tanórájuk után vagy a kijelölt időben, de óraközi szünetben nem.
6. Az ebédelés az ebédlőben kifüggesztett sorrend szerint történik. Az ott szereplő időpontokat be kell tartani.
7. A berendezésben, a dekorációban, az étkezéshez szükséges eszközökben (evőeszközök, tálca, pohár, kancsó, asztal, szék...) kárt tevők büntetésre és a kár megtérítésére számíthatnak.
8. Az ebédlőben 11:30 és 14:00 óra között csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akik hivatalosan ebédelnek, és csak az ebédelés időtartama alatt lehetnek ott. Kivételes alkalmak esetében az időpont módosulhat és ebben az esetben azt kell betartani.
9. Szigorúan TILOS más ételéhez hozzányúlni!
10. Baleset esetén, azonnal szólni kell a felügyelő tanárnak vagy tanítónak!
11. Ha kiömlik az asztalra vagy a földre enni vagy innivaló, szólni kell a felügyelő tanárnak és a takarító néninek, hogy segítsen összetakarítani.
12. Rendezvények alatt az elválasztó függönyre vigyázni kell, és a függöny mögé TILOS bemenni!

8.6 Számú melléklet

UDVAR HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Az udvaron csak tanári vagy tanítói felügyelettel lehet tartózkodni.
2. Az apródvárat csak alsó tagozatosok vehetik igénybe játszótéri szabályzat szerint.
3. Tilos:
 - az előkertben és az épület két oldalánál tartózkodni!
 - a kerítésre felmászni vagy azon átmászni!
 - a kerítésen kívül lévő személyektől bármit elfogadni!
 - a kerítésen kinyúlni és állatot simogatni, földről bármit felvenni!
 - a fákra felmászni, **a bokrokba bebújni!**
4. Az úttestre kiguruló labda esetén a nevelő segítségét kell kérni.
5. Az udvaron lévő eszközöket nem rongáljuk, hanem rendeltetésnek megfelelően használjuk.
6. Balesetveszélyes, sérült dolgok (kerítés, padok, tornaszerek...) észrevételét a tanuló köteles a felügyelő tanárnak jelenteni.
7. Az udvaron való játszás közben vigyázni kell a saját és mások testi épségére.
8. Kerülendő minden agresszív fellépés, lökdösődés, ami balesethez vezet.
9. A focipályán futballozás közben a játékosokon kívül, tartózkodni tilos, mert balesetveszélyes mind a játékosra mind a nézőre.
- 10. Minden tanuló köteles a felügyelő tanár utasításait betartani. Tilos a bokrokban bújkálni, bottal, kővel, egyéb balesetveszélyes tárggyal játszani. A BLF által használt kikapun kimenni.**

8.7 Számú melléklet

AZ „APRÓDVÁR” JÁTSZÓTÉR SZABÁLYZATA **Kedves Tanítványunk!**

Fontos nekünk, hogy a szabadidődet örömmel töltsd el. Biztosan egyetértesz velünk abban, hogy arra is együtt kell vigyáznunk, hogy az önfelelt szórakozás közben baj ne érjen. Ezért kérünk, hogy a következőket tartsd be:

1. A játszóteret csak pedagógus felügyelettel használd!
2. Ne azt utánozd, ami másnak jól megy, csak azt tedd, amiben biztos vagy, hogy sérülés vagy súlyosabb baj nélkül meg tudod csinálni!
3. Magadra vigyázni a legnagyobb gondod legyen, de ne feledkezz meg arról sem, hogy eközben mást sem sodorhatsz veszélybe hirtelen mozdulatokkal, lökdösődéssel, iramodással, előzéssel!
4. A csúszdát lecsúszásra és ne az iránnyal szembeni felmászásra használd, s tartsd be a követési távolságot! Lecsúszni ülve és előre nézve a legbiztonságosabb – kérünk, így tegyél!
5. A legóvatosabb akkor vagy, ha játék, lecsúszás közben mindig a fejed a legfelsőbb pontod – ha ezen változtatni akarsz, kérd ki nevelőd engedélyét is!
6. A csúszdára kavicsot és egyéb balesetet okozó tárgyat ne dobálj!
7. A függőhídon csak akkor tartózkodj, ha ott rajtad kívül legfeljebb csak egy gyermek van! Ne ugrálj rajta, ne rázd, ne feszegetsd a védőkötelet!
8. Ne ugorj le a várról, hiszen magas, és soha sem tudhatod, hogyan érsz talajt, s ki tartózkodik a vár alatt!
9. A mászófal alatt ne várakozz, s vigyázz arra, hogy azon egyszerre csak egy gyerek tartózkodjon!
10. A vár közelében ne futkoss, oda futva ne érkezz, s különösen a szegélyeknél légy körültekintő, el ne botolj!
11. A felső vízszintes tartógerendák magasan vannak, oda csak akkor mászhatsz fel, ha a felügyelő tanár azt megengedi.
12. Lábbeli nélkül csak akkor használd a játszóteret, ha a téged közvetlenül óvó felnőttek is megengedték!
13. Ételt, italt ne vigyél a játszótérre – hiszen félrenyelhatsz játék közben, s egyébként sem tudod tisztán tartani a kezedet!
14. A sakkasztalt rendeltetésszerűen, társasjátékozásra használd! Köveket vagy olyan tárgyakat ne tegyél rá, ami a felületét karcolná!

15. Ha rongálódást tapasztalsz a játszótéren, jelezd nekünk, hogy megjavíthassuk a hibát! Te magad se okozz kárt, hiszen azt szüleidnek kell megtéríteni!

16. Ha balesetet észlelsz, azonnal szólj a közelben lévő tanító néninek, felnőttek!

Ugye, tudod, a téged óvó felnőttek észrevételeit figyelmen kívül nem hagyhatod. Ha a játszótér használatának szabályait, nevelőid javaslatait, intését be nem tartod, magad és társaid testi épségének megóvása érdekében a játszóteret nem használhatod. A játszótér kamerával megfigyelt terület. A játszótér rendjét súlyosan megsértők felelősségre vonhatók és kitilthatók a játszótérről. Légy óvatos, körültekintő, s figyelmeztess erre társaidat is, hogy elkerülhessük a baleseteket, és sokáig örülhessünk együtt a remek játékoknak!

KÁROLY RÓBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELŐTESTÜLETE

Kedves Kollégánk!

A tanulóink akkor tudnak önfeledten szórakozni a játszótéren, ha biztonságban tudhatják magukat, ezért nekünk, pedagógusoknak is be kell tartanunk szabályokat, amelyek a következők:

1. 8:00^h és 16:30^h között csak alsós tanulók használhatják a játszótéren elhelyezett játékokat!
2. Felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak a játszótéren, az udvaron!
3. A tanító mindig az osztályával „mozog”!
4. Az Apródvárnál mindig kell lenni pedagógusnak!
5. Mielőtt a gyerekek a játszóteret birtokba veszik, a pedagógusnak meg kell győződnie arról, hogy nincs-e balesetet okozó elem. Amennyiben meghibásodást tapasztal, a gyerekeket nem engedi a játszótérre, valamint jelzi a meghibásodást az iskolavezetésnek és a területi gondnoknak.
6. A tanulókkal be kell tartatni a szabályokat! Ha valamelyik tanuló nem tartja be azokat, nem használhatja a játékokat!
7. Egyszerre sok gyerek nem tartózkodhat a várban, ezért meg kell egyezni abban, hogy mikor, ki használhatja azt!
8. A bekövetkezett balesetért az ott tartózkodó pedagógus a felelős!

A játszótér használói és a kollégák felelősek a játszóeszközök rendeltetésszerű és balesetmentes használatáért, a játszótér állapotának megőrzéséért.

ISKOLAVEZETÉS

Az „Apródvár” játszótéri szabályzatot a nevelőtestület 2014. szeptember 18-án egyhangúan elfogadta.

Kovács Tibor
intézményvezető

8.8 Számú melléklet

ÜGYELETEK RENDJE

- Intézményen belüli ügyelet:
 - Reggeli ügyelet: **10-es** teremben 6:30-tól 7:30-ig
 - Délutáni ügyelet: 16:00-tól 17:30-ig
 - Tanulósobai ügyelet: 12:35-től **14:00**
 - Udvari ügyelet: minden szünetben **(kivéve reggel 7óra30-tól 8 óráig)**
 - Óraközi szünetek ügyelete
 - Iskola otthoni ügyelet: a tanítók, egész nap folyamán **16:00** óráig a csoportjukkal vannak.
- Az iskolában reggeli és esti ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken (udvaron) felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- Az iskolai ügyelet ellátásában részt vesznek az iskolában tanító pedagógusok.
- Az ügyeleti beosztást tanév elején az igazgató helyettes készíti el és a megfelelő helyre függeszti ki.
- Szünetek rendje:
 - A tanítási órák közti ügyeletet ellátó pedagógusok kötelesek a szünetekben a számukra kijelölt területen időben ügyelni és ott tartózkodni.
 - Az udvari ügyelet az időjárástól függ. Reggel $\frac{1}{2}$ 8-kor az aznapi ügyeletesek megbeszélve az igazgató helyettessel dönthetik el, hogy kimehetnek-e a tanulók az udvarra.

8.9 Számú melléklet

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Az iskolai könyvtár használatának szabályai, a szolgáltatások igénybevételének feltételei

- A könyvek, a különféle dokumentumok és ismerethordozók kölcsönzése és olvasótermi használata, a számítógép- és internethasználat, a könyvtár szolgáltatásainak igénybe vétele térítésmentes. Az iskolai könyvtár szolgáltatásait az intézmény tanulói és dolgozói vehetik igénybe nyitva tartási időben.
- Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan.
- A kölcsönzési nyilvántartás adatainak kezelésénél tiszteletben kell tartani az olvasók személyiségi jogait, ezért beiratkozáskor a tanulók nevét és osztályát kell rögzíteni, további adataikat az osztálynapló tartalmazza. Az adatokban bekövetkezett változásokat is ez a dokumentum rögzíti.
- Beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására, a könyvtár rendjének megőrzésére.

A kölcsönzés módja és ideje

- A kölcsönzés a nyitva tartási időben történik.
- **Kölcsönzési előírások:**
 - A könyvtárból bármely dokumentumot a könyvtáros-tanár tudtával, a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel lehet kölcsönözni.
 - A tanulók egyidejűleg négy dokumentumot kölcsönözhetnek egy hónap időtartamra. A kölcsönzési határidő egy – indokolt esetben két – alkalommal meghosszabbítható.
 - A tankönyvek kölcsönzési határideje: az az időtartam, ameddig a tanuló az adott tantárgyat tanulja.
 - A tanulóknak ezeket a dokumentumokat meghatározott időben- vagy tanév végén sértetlen állapotban kell visszaadniuk, a ceruzás bejegyzéseket is kiradírozva.
 - Csak a saját nevére kölcsönözhet mindenki.
 - A kölcsönzésben lévő dokumentumok előjegyezhetők.
 - A nyári szünidőre történő kölcsönzési szándékot előre jelezni kell, ez esetben az engedélyezett kölcsönzési időtartam a szünidő egészére kiterjed. A kölcsönzött könyveket a következő tanév első tanítási hetében kell visszahozni.
 - Az utolsó tanítási nap előtt egy héttel a kikölcsönzött dokumentumokat vissza kell hozni.
 - A kikölcsönzött dokumentumokról – a kiadástól, a visszavételig – nyilvántartást kell vezetni.
 - Az iskolából távozó tanulóknak a tanulói jogviszony megszűnésének időpontjáig a kölcsönzött tankönyveket, tartós tankönyveket, egyéb könyvtári dokumentumokat vissza kell szolgáltatni.
 - A nem tanítási időben távozók a könyvtári tartozásaikat az iskolatitkárnál adhatják le.
 - Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatóak, a kézikönyvtári állományrész, a folyóiratok, az audiovizuális dokumentumok, tanügyi dokumentumok.
 - Az elvesztett vagy rongálás miatt könyvtári használatra alkalmatlanná vált dokumentumot az olvasó köteles pótolni.

Károly Róbert-díj

8.10 Számú melléklet

A díjban részesülhetnek:

- a Károly Róbert Általános Iskola végzős, 8. osztályos diákjai,
- a Károly Róbert Általános Iskolába járó 8. osztályos tanulók szülei (indokolt esetben alsóbb évfolyamos szülők is).

A felterjesztők köre: nevelőtestület tagjai (osztályfőnökök), iskolai szülői szervezet, diákönkormányzat

A felterjesztés szempontjai:

Tanulók esetében:

- példamutató magatartás és szorgalom
- kitűnő vagy jeles tanulmányi eredmény
- kiemelkedő közösségi munka
- elismerésre méltó feladatok teljesítése
- az iskola hírnevének növelése
- a hagyományok ápolásában végzett kimagasló tevékenység
- kiemelkedő környezetvédelmi, egészségvédelmi feladatvállalás
- tanulmányi, kulturális, szabadidős, sportversenyeken eredményes részvétel
- a diákönkormányzat munkájának segítése
- pályázatok készítése, pályázatokon való eredményes részvétel
- a tanulói etikai kódexben lefektetett alapelvek példaértékű képviselése

Szülők esetében:

- a tanulóért, az iskoláért végzett segítő tevékenység
- programok szervezése, támogatása, ezeken való aktív részvétel

A díj odaítélésében dönt: a nevelőtestület

A Károly Róbert-díj részei: plakett és oklevél

Az emléklap átadása ünnepélyes keretek között történik.

Az átadás időpontja: ballagás vagy tanévzáró ünnepély

Kizáró ok:

- a díjban nem részesülhet olyan diák, aki fegyelmi vétséget követ el,
- vagy magatartásával és szorgalmával nem méltó a felterjesztésre.

Károly Róbert Emléklap

Az emléklap adható:

- az iskola 8. évfolyamán végző diáknak, amennyiben kiemelkedő tevékenységével az iskola közösségi életét erősítette, hírnevét öregbítette.

Felterjesztéskor az alábbi szempontok valamelyike vehető figyelembe:

- jó magatartás és szorgalom
- jó tanulmányi eredmény
- aktív részvétel iskolánk hagyományainak ápolásában
- versenyeken való eredményes szereplés (részvétel)
- DÖK-munka segítése
- az iskolai élet szabályainak betartása

A felterjesztők köre:

- nevelőtestület tagjai (osztályfőnökök)
- iskolai szülői szervezet,
- diákönkormányzat

Az emléklap odaítélésében dönt: a nevelőtestület

Az emléklap átadása ünnepélyes keretek között történik.

Az átadás időpontja: ballagás, vagy tanévzáró ünnepély

Kizáró ok:

- az emléklapban nem részesülhet olyan diák, aki fegyelmi vétséget követ el,
- vagy magatartásával és szorgalmával nem méltó a felterjesztésre.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

1. Az intézményi dokumentum nyilvánosságra hozatala érdekében:
2. a Házi rendet a képzés teljes időtartama alatt a szülők, tanulók által hozzáférhető helyeken helyezzük el, így egy-egy példányt a könyvtárban, illetve a titkárságon;
3. a titkárságon és a könyvtárban az intézmény vezetősége megteremti a feltételt ahhoz, *hogy az érdeklődők írásban kifejthessék véleményüket, illetve kérdéseikre választ kaphassanak* (szóban vagy írásban) a Házi renddel kapcsolatban.
4. A házi rend tudomásul vételét annak elfogadása, ill. kihirdetése után (az 1. héten) a tanulónak aláírásával igazolnia kell a tájékoztató füzetben.
5. A házi rendet évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani az elfogadásban követett eljárás szerint.

A Házi rend módosítását a nevelőtestület, a Diákönkormányzat és az Iskolai Szülői Szervezet megismerte és véleményezte.

Budapest, 2019. február. 22.

