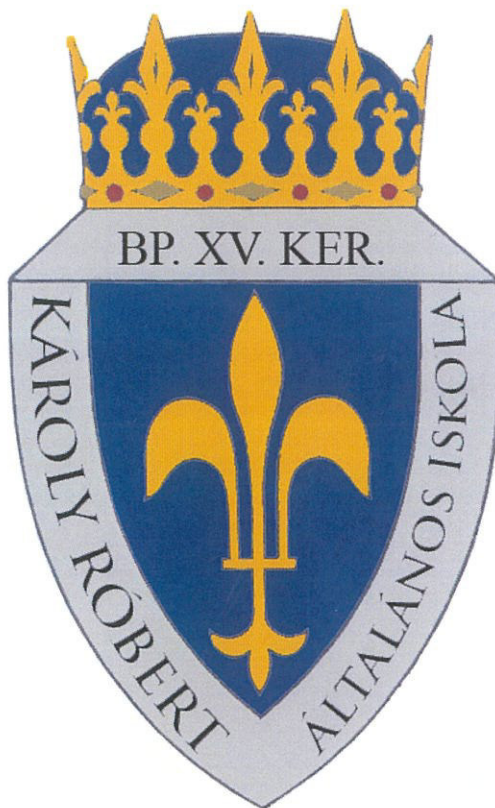


1C-160 / 2024

Budapest XV. Kerületi Károly Róbert
Általános Iskola



Országos szakmai ellenőrzés
Intézményi tanfelügyelet
eredmények

2024.

Köszegi Árpád Jánosné
igazgató



Név: Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
Folyamatazonosító: PRQG487P2RBGVU9R
OM azonosító: 201544001
Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. ápr. 5.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

- | | |
|--|--------------|
| • A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Megfelelő |
| • Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. | Megfelelő |
| • Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | Kiemelkedő |
| • Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| • Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. | Megfelelő |
| • Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. | Fejleszthető |

Kiemelkedő tevékenységek

- Meghatározottak az iskolai nevelő-oktató munka pedagógia alapelvei, céljai, eszközei. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mutatók azonosítása, gyűjtése alapján készülnek, ezek az adott időszak oktatás-politikai céljaival összhangban vannak. Az éves munkaterv, a munkaközösségek tervei erre épülnek, valamint a beszámolóknak megjelölt fejlesztési célokra. A dokumentumok mind a stratégiai tervezés, mind az operatív tervezés tekintetében évekre visszamenőlegesen koherenciát mutatnak. Az intézmény vezetése nagyon határozott, megfontolt elképzelések mentén irányítja a pedagógiai munkát. A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a szülői közösség, a Döc bevonásával történik.

Fejleszthető tevékenységek

- Egységes belső mérési rendszer (pl. év eleji, félévi, év végi egységes témazárók tantárgyakként) működtetése alsó és felső tagozaton egyaránt. Az országos mérési eredmények elemzésének, következtetéseinek írásban rögzítése tanévenként. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az operatív és stratégiai dokumentumok koherenciája érdekében a pedagógiai program aktualizálása szükséges. Az írásbeli dokumentumok az elvárásoknak megfelelően mindent tartalmaznak, pontosak, de a követhetőség érdekében javasolt a tömörítés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Megfelelő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Megfelelő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A munkatervekben és a beszámolóknak kiemelt figyelmet fordítanak a komplex személyiségfejlesztésre. A pedagógusok ismerik a gyermekek szociális háttérét. A rászoruló tanulók támogatását az iskolai alapítvány is segíti. Befogadó, elfogadó kultúra jellemzi az iskolát. Az alkalmazott pedagógiai és módszertani tevékenységek összhangban vannak a szülői elvárásokkal. Az iskola a pedagógiai program cél- és feladatrendszeréhez igazodva, az éves munkaterveiben változatos, életkori és helyi sajátosságokhoz igazodó, közösségfejlesztést szolgáló programokat határoznak meg, melyeknek megvalósulását, eredményességét az éves beszámolók tartalmazzák. Az intézményben prioritást élvez a környezeti nevelés, így a szelektív gyűjtés, az újrahasznosítás, a vízvédelem, a természetvédelem, a testmozgás népszerűsítése, a személyes higiénia fontosságának kiemelése, az egészséges életmód stb. A szülők

nyitottak és segítőkészek az iskola felé, az iskola a közösségfejlesztés terén is nyitott a szülők felé.

Fejleszthető tevékenységek

- A DÖK szerepének erősítése, ehhez megfelelő új keretek feltárása. A dokumentumokban leírtak tükröződjének a mindennapokban. A nagyon magas tanulmányi átlagok realitásának felülvizsgálata javasolt. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat megfogalmazása. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek használata. Belső mérések, visszamérések működtetése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- | | |
|--|------------|
| • Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. | Megfelelő |
| • A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. | Megfelelő |
| • Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- A Pedagógiai Programnak megfelelő jól átgondolt pedagógiai folyamatok jellemzik az intézményt. A z eredményességi mutatók rendszeresen és jól dokumentáltak. Az intézmény pedagógiai programja és az interjúk szerint kiemelt célja a személyiségfejlesztés, esélyteremtés, hasznosítható ismeretek nyújtása, kompetenciafejlesztés, nevelési területek pedagógiai folyamatokba építése. A tanulás-tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek, biztosítják a tehetség fejlődését. A tehetséggondozásra kifejezetten nagy hangsúlyt fektetnek, az iskola regisztrált tehetségpont. A tehetséges tanulók számára megtalálják a megfelelő versenyzési alkalmakat, hogy biztosítsák a sikert, a motivációt képességeik további fejlesztésére. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, közös programokkal támogatják az eredményes oktatást, nevelést.

Fejleszthető tevékenységek

- A kompetenciamérések eredményeinek nyomon követése, tanulókra lebontása, az eredmények elemzése és a konkrét fejlesztési célok meghatározása az eredmények javítására. A mérési eredmények éves elemzése, tanévre szóló intézkedések, megelőző intézkedési tervek alkalmazása. A CSH index elemzésének megjelenése a kompetencia mérések eredményeinek megjelenésekor. Hozzáadott pedagógiai érték megállapítása. Belső mérési rendszer kidolgozása és működtetése A tanulók tanulási

útjának szélesebb követése, és az ott szerzett információk beépítése a pedagógiai munka fejlesztésébe.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelelő
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény számos belső innovációt működtet, kiemelkedően hatékony és sokrétű a belső tudásmegosztás. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében. Az intézményben a vezetőség-pedagógus, a pedagógus-pedagógus, illetve a pedagógus-segítő szakemberek közötti kapcsolatrendszer kiemelkedően hatékonyan működik. A tantestületen belül jó a hangulat, egymás szakmai munkáját folyamatosan segítik, támogatják. A kibővített vezetőség közötti feladat- és hatáskör megosztás tisztázott, a munkaközösségek közötti együttműködés gördülékeny.

Fejleszthető tevékenységek

- A havi rendszeres kibővített vezetői értekezlet tartása mellett, nevelőtestületi értekezlet tartási is célszerű lenne. Havi rendszerességű, személyes részvételt igénylő munkaértekezletek bevezetése a kisebb csoportokat érintő szakmai közösségi értekezletek helyett a tantestületen belüli együttműködést, információáramlást, az egyenletesebb munkamegosztást erősítené.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Iskolai honlap naprakész, valamint az iskolai facebook oldal is informatív. A partnerek tájékoztatása teljeskörű, szóbeli, digitális vagy papíralapú. Az intézményben folyó munkáról szülői értekezlet, fogadóóra, tanévnyitó, tanévzáró ünnepség, KRÉTA felület, SZMK ülés, az iskola honlapja nyújt tájékoztatást a szülők számára. Szükség esetén újabb információs csatornákat, az internet különböző lehetőségeit is felhasználják a megfelelő tájékoztatásra.

Fejleszthető tevékenységek

- A partneri elégedettség eljárásrendjének kialakítása, rendszeres visszajelzések. Az intézményi PR tevékenység erősítése javasolt. A partnerek véleményezési lehetőségeit érintő visszacsatolás módjának kidolgozása, figyelembe vétele. javasolt, hogy az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhetősége látható legyen a honlapon. A város kulturális, közéleti és civil szervezetivel való együttműködés. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérni a partnerek igényeit, elégedettségét.

6. A pedagógiai működés feltételei

- | | |
|---|--------------|
| • Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. | Megfelelő |
| • A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. | Kiemelkedő |
| • Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. | Kiemelkedő |
| • Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. | Fejleszthető |
| • Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. | Megfelelő |
| • Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. | Kiemelkedő |
| • Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. | Kiemelkedő |
| • A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. | Kiemelkedő |
| • Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógusok nyitottsága, nagy munkaterhek mellett is lelkiismeretes, eredményes munkát folytatnak a pedagógusok. A tantestület tagjai szeretetteljes légkörben,

emberileg és szakmailag együttműködve, felkészült csapatként működnek. Fontos az öko szemlélet kialakításához kapcsolódó téma napok szervezése, az iskola névadójához kapcsolódó Károly Róbert rendezvények, amely újabb lehetőségeket teremt a hagyományok kialakulásához (Besz., Int.). Az intézmény a hagyományokra nagy hangsúlyt fektet, ami közösségalkotás és -formálás, mint kitűzött cél megvalósításának egyik alappillére. Együttműködő, közös értékrend alapján céltudatosan működő alkalmazotti közösség végzi az munkáját az intézményben, melynek szervezeti kultúrájára az innovatív szakmai igényesség a jellemző. Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény saját hibáján túlmutató globális problémával próbál megküzdeni /pedagógushiány/. A tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítását elérni. Megfelelő humán erőforrás-szükséglet folyamatos biztosítása alapóraszámokban, a pedagógusok túlterhelése és kiégése elkerülésére. A digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazásának még vannak kiaknázásra váró területei. Az épület folyamatos, az eddiginél nagyobb mértékű és ütemű felújítása szükséges.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézményvezető innovatív hozzáállása. Pontos, precíz tervezés, fókuszban a stratégiai célokkal.

Fejleszthető tevékenységek

- A tervezési dokumentumok átdolgozása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. paragrafusban megszabott vázlat alapján, a "kevesebb néha több" alapon, az átláthatóságra, a letisztultságra törekedve. A munkatervekben és a beszámolóknak sok olyan információ is olvasható, amely nem az adott dokumentumba való, ezért pl a munkaterv használata nem praktikus, nehezíti az eligazodást. Sokkal praktikusabb lenne egy letisztult, feladatokra koncentráló rövidebb, áttekinthetőbb dokumentum.

Név: Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
Folyamatazonosító: PRQG487P2RBGVU9R
OM azonosító: 201544001
Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. ápr. 5.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az intézmény vezetésének irányításával történik. Folyamatos felülvizsgálat nem történik. Koherencia azonban nem mindenben valósul meg valamennyi operatív dokumentum esetében. SZMSZ szerint a (munkaközösségek elnevezése, száma) munkatervük alapján végzik az éves munkát, munkaközösségi munkatervük elérhető. Az iskolai alapidokumentumok frissítése a PÚÉTV és végrehajtási rendelete szerint szükséges, javasolt a dokumentumok rövidebbé, tömörebbé szerkesztése. Gyakorlatuk szerint az intézményvezető helyetteseivel és a munkaközösségekkel egyeztetve dolgozza ki az intézményre vonatkozó stratégiai és operatív dokumentumokat. (PP; SZMSZ; Munkaterv, beszámoló, interjú).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Az eredmények gyűjtése, nyilvántartása az éves beszámolóban rögzített, megfigyelhető. (beszámoló) Az eredményeket a munkaközösségek és a szaktanárok is figyelemmel kísérik, a tapasztalatokat szakmai egyeztetéseken megbeszélik (pedagógus és vezetői interjú). Az elemzés tapasztalatainak, következtetésekének évenkénti rögzítése, intézkedési tervek kidolgozása a kompetenciamérések tekintetében javasolt. (OKM elemzések)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A tervezési folyamat az adott évre érvényes jogszabályok, rendeletek áttekintésével, célok meghatározásával és a lehetőségek egyeztetésével történik. A tantestület az éves munkatervet, tervezeteket értekezleteken megtárgyalja, véleményezi. Jól kialakult rendje van az éves munkaterv kialakításának, abban minden munkaközösség aktívan és tudatosan részt vesz. Öt szakmai munkaközösség van az intézményben. A dokumentumokból jól látszik, hogy a pedagógusok tisztában vannak a feladattal, a munkaterv a célokat, feladatokat, határidőket, felelősöket és a sikerkritériumokat is

tartalmazzák. Az igazgatónő már nyáron elkészíti a következő év programjának a vázát, amit augusztusban véglegesítenek és fogadnak el.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Biztosított az Észak-Pesti Tankerületi Központtal, mint fenntartóval való jogszabály szerinti folyamatos együttműködés. A kialakult és működő eljárásrendek és kommunikációs csatornák megfelelő kereteket biztosítanak ehhez, az alapdokumentumokban rögzítettek. (szmsz, beszámolók, vezetői interjú) fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. A fenntartó segíti az intézményben folyó munkát. A vezetői interjú alapján kiderül, hogy folyamatos a kapcsolattartás, az együttműködés. /vezetői interjú, dokumentumok ellenőrzése. /

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményi önértékelés két ciklusa is olvasható volt. Az intézkedési terv és a tervezési dokumentumok összehangolására való törekvés érezhető. Az intézményi önértékelési ciklus intézkedési tervvel zárult. Mindkét folyamatban feltöltésre került az elvárt dokumentum, a pozitív változás érzékelhető is (digitális kompetencia fejlődése)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, de munkaközösségi munkaközösségek elnevezése némely dokumentumokban nem egyeznek. /Beszámoló- Mt./ . Az éves iskolai munkaterv koherens az alapdokumentumokkal, reálisak, megvalósíthatók. A tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatai alapján történik, melyek az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki, mely beépül az iskolai munkatervbe. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. (interjúk, PP, Munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

- A környezeti neveléssel kapcsolatos célokat és feladatokat az intézmény kiemelten kezeli, munkatervében rögzíti. Elnyerték az Ökoiskola címet 2022-től, amelyet hagyományaikból indulva új tartalommal töltöttek meg folyamatosan. A környezeti neveléssel kapcsolatos szemléletformáláshoz kapcsolódó tevékenységek a tanórák mellett a tanórán kívüli tevékenységekben és a tehetséggondozásban éppúgy megjelennek, mint a külső szervezetekkel való együttműködésben (munkatervek,

vezetői és pedagógus interjúk). Foglalkoznak pl. faültetéssel, olaj gyűjtésével, magaságyások kialakításával. Céljuk, hogy a környezeti nevelés az oktatás és a nevelés valamennyi területén jelenjen meg. Az Ökológiai munkaközösség tervében részletesen kidolgozott az egyes hónapok feladatai, a programok értékelése a beszámolókból megtörtént. (Helyszíni látogatás)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak. Kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásokhoz és jogszabályi elvárásokhoz. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek, de pontosításra szorul a törvényi változások miatt.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Jól követhető különösen a munkaközösségi beszámolóknál a hagyományosan ismétlődő programok, versenyek megvalósítása. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- A stratégiai célok aktuális elemei megjelennek az intézmény dokumentumaiban. (PP; SZMSZ; Munkaterv, beszámoló). A gazdag programkínálat megszervezése, a nagyszámú oktatást és nevelést is szolgáló hagyományok működtetése mindezen célok megvalósítását szolgálják pl. évnyitó, évzáró, ballagás, iskolai ünnepek, farsang, családi nap (pedagógus-, szülői interjúk)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A szakmai munkaközösségek a tanév indulásakor elkészítik a saját munkatervüket. A tanév elején az operatív tervezés során a munkaközösségek munkaterveinek összeállítását megelőzően egyeztetnek a munkaközösségek tagjai, hogy az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott stratégiai célokra megfelelő programokat állítsanak össze. (éves munkaterv és beszámoló) A

pedagógusok, illetve a munkaközösségek mellett a DÖK bevonása is megtörténik a tervezés és megvalósítás szakaszában egyaránt. (interjú) A szülői közösség aktívan részt vesz a feladatokban (szülői interjú).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározták az intézmény nevelési-oktatási céljait, a preferált módszereket és eljárásokat, a pedagógusok kapcsolódó feladatait. Ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi a munkatervben rögzített ellenőrzési terv szerint (PP.; pedagógus és vezetői interjú; munkaterv). Alsó tagozatban céljuk a szocializáció, saját értékeik ismerése, tettek következményeinek tudatosítása, egész napos iskolában (két osztálypedagógussal). Ez folytatódik a felső tagozaton is, de nehézség a sok betanító óraadó. Az intézményben az egyéni bánásmód két gyógypedagógus által valósul meg, ami a differenciálást segíti elő.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a pedagógiai programban megfogalmazódnak. A dokumentumok tervezésénél építenek a helyi adottságokra, igyekeznek figyelembe venni a szülői és fenntartói elvárásokat. A tanulók személyiségének komplex fejlesztése nem csak a tanórán, hanem a tanórán kívüli, közösségépítő programok kihasználásával történik. (Pedagógiai program, szülői interjú, pedagógus interjú) Az intézmény célja a tanulók tanulási eredményességének támogatása. A szülők az interjú során elmondták, hogy a tanulók a kiválasztott középiskolákba felvételt nyernek. A szülőknek határozott elvárásai vannak az intézménnyel szemben. Az interjúkból kiderült, hogy a munkatársak elégedettek és a fenntartói elvárások teljesülnek.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Nagy terjedelmük miatt az egymásra épülés nem könnyen követhető. Az éves terveket az előző évi beszámolókból elhangzottak alapján készítik el. Meghatározzák a nevelés-oktatás célkitűzéseit, az alapelveket, a pedagógiai munka feltételeit, és az ehhez kapcsolódó iskolai programokat. Az éves terv része az ellenőrzési terv is (3 terület, az ellenőrzések tartalma, felelősök). (beszámolók) .

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- A tanév végi beszámoló alapján bárki javaslatot tehet a következő tanév munkatervéhez. (vezetői interjú)A beszámoló terjedelme megnehezíti a következő év tervezését. Nagy részben az év végi beszámoló alapján történik a következő tanév tervezése. A következő tanév tervezésekor kiemelten figyelembe veszik az intézményi hagyományokat, a kiemelt eseményeket, az aktualitásokat. Tartalmazzák a feladat-meghatározást is a következő tanévre vonatkozóan. (beszámolók, munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer a jogszabályoknak megfelelően működik. (Intézményfejlesztési és int. terv 2024-2029.) A nevelői oktatói munka a jól bevált elemekre épül, figyelembe véve a maguk által az önértékeléshez kialakított elvárásrendszert (OH felületén megtalálható volt), az intézmény szociokulturális hátterét az intézménynek. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai és ökoiskolai programjai az éves tervezésben. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatótt egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- A pedagógusok a pedagógiai programmal, az alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokkal, valamint a tanulók állapotával összhangban választanak meg nevelési és oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, szem előtt tartva az általuk nevelt és oktatótt egyének és csoportok fejlesztési céljait. (Beszámolók, tanmenetek, pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- Az éves tervezés a munkatervekben nehezen áttekinthető, de a határidők, tevékenységek rögzítettek. A beszámolóban a megvalósulás tételesen nyomon követhető a munkaközösségek beszámolóiból, az eltérések indokoltak és dokumentáltak. (munkatervek és beszámolók).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- A naplók, tanmenetek, tanulói produktumok összhangban vannak egymással. Az intézményben folyó pedagógiai munka maximálisan nyomon követhető ezekben a dokumentumokban. (Kréta -e napló intézményi dokumentumok) Az e-napló adminisztrációja naprakész (kréta). A rendszeres vezetői ellenőrzés és visszajelzés is igazolja ezt. (vezetői interjú). A tanmenetek digitális formában összegyűjtve hozzáférhetőek, így akár a helyettesítő tanár is megfelelően tud tájékozódni. Az

osztálytermekben és a folyosókon régi és aktuális tanulói munkák, plakátok, dekorációk nagy mennyiségben láthatók. (megfigyelés)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Az iskolában folyó munka minden területét figyelemmel kísérik a munkatervben rögzített ellenőrzési terv szerint. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az SZMSZ-ben szabályozzák a szakmai munka belső ellenőrzésének rendjét. Az adminisztrációt és a tantárgyi jegyek számát, a tananyagban való haladást a kréta segítségével, a szakmai munkát elsősorban a óralátogatásokkal ellenőrzik.

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

- A vezetői interjúban elmondta, hogy az elmúlt években a pedagógusok digitális kompetenciája jelentősen fejlődött, napi pedagógiai kultúrájuk szerves részévé vált, különösen a digitális oktatás óta. Ezt az eszközök tantermeiben való biztosítása is elősegíti. Óralátogatások alkalmával a tevékenység megfigyelhető, a belső ellenőrzésekről készült feljegyzésben rögzítésre kerül. A pedagógusok OH felületre feltöltött fejlesztési terveiben megjelenik az IKT eszközökben való fejlődés igénye, ami alátámasztja a fenti állítást.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az alapidokumentumokban rögzített ellenőrzési tervben szerepelnek az ellenőrzött a területek és azok felelősei. Az ellenőrzés folyamatos tevékenység az intézményben, azonban az éves munkatervben nincs nevesítve, kit milyen módszerrel terveznek az adott évben ellenőrizni. (előzetes dokumentumelemzés).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Minden beszámolóban rögzítésre kerülnek a tantárgyak év végi eredményei, az osztályátlagok, a versenyeredmények, a továbbtanulási és a lemorzsolódási mutatók. A belső mérések, a DIFER vagy az OKM mérések adatai a beszámolóban nem jelennek meg. (előzetes dokumentumelemzés) mérési eredményeket dokumentálnak az oktató-nevelő munka során. / Difer/ pedagógus interjú/ Ezek alapján a fejlesztési feladatokat megfogalmazzák, a megvalósulás eredményessége kevésbé dokumentált. Írásbeli, elemző beszámoló nem készül a megvalósulás eredményességéről.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- A tanulási eredményeket, osztály- és tantárgyi átlagokat folyamatosan követik, a tanév végi beszámolókból rögzítik, az eredmények elemzése, következtetések levonása nem kerül rögzítésre, de az elemzésre az értékelő értekezleteken szóban kerítenek sort. (vezetői és pedagógus interjú). A tanulási eredmények nagyon jók, viszont a kompetencia eredmények ezt nem tükrözik.

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

- Az iskola vezetősége a munkaközösségvezetők bevonásával törekszik arra, hogy reális visszajelzést adjon a kollégák pedagógiai tevékenységéről. (vezetői interjú) Az óralátogatásokat minden esetben óramegbeszélés követi, a tapasztaltakról feljegyzés is készül. (helyszíni dokumentumelemzés: belső ellenőrzés dokumentációja).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza az értékelés alapját, elveit, az érdemjegyeket, a magatartás, szorgalom értékelést. Fő szempontjuk a személyre szabott értékelés, mind a tanulmányi, mind a közösségi, közéleti munkában. (PP, interjúk) A tervezettség és az objektivitás megvalósul. Az önértékelési rendszer részeként elkészült az intézményi elvárásrendszer, amely alapját jelenti az intézményben folyó értékelésnek. (előzetes dokumentumelemzés) A kialakult gyakorlatot követik.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Ezt tartalmazza önellenőrzési terv, és a vezetői interjú is elhangzott. Az intézményi önértékelési rendszer működését az iskola vezetése irányítja. Több pedagógus és a vezető, valamint az iskolai önértékelés is megvalósult. Az intézményi önértékelés és az előző intézményi tanfelügyelet után intézkedési tervet készítettek. A tanórákat az igazgató és helyettesei látogatják.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- A tanulmányi munka, a nevelési munka értékelése minden tanév végén megtörténik (Beszámolók). Év elején az első osztályosoknál : DIFER mérést végeznek. Év végén tantárgyi méréseket végeznek (Ped interjú)Mérések A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszert az alsó tagozaton működtetnek: pl. a belső tantárgyi mérést szolgálják az évfolyamonként azonos felmérők szövegértésből. A mérési rendszer további szélesítése tantárgyi és évfolyami szinten javasolt.

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

- A tantermekben rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök, pl. tanári laptopok, projektor (megfigyelés). Az intézményi bejárás során több teremben megfigyelhető volt éppen a használatuk. A pedagógus interjú is megerősítette a digitális technika által nyújtotta lehetőségek használatát. A szülők az interjúban megerősítették, hogy pl. házi feladatként kapnak digitális feladatokat a gyerekek.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- A tanulók értékelése a pedagógiai programban rögzített alapelvek és követelmények szerint történik. Az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerről és módszerekről, azok szempontjairól a tanulók és a szülők minden tanév elején tájékoztatást kapnak (szülői int.). Az ellenőrzési és értékelési módszerek a szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok alkalmával is nyilvánosságra jutnak (Interjúk). A pedagógiai program nyilvános, mindenki számára elérhető, így a nevelés és oktatás résztvevői az ellenőrzési és értékelési rendszerről napra kész ismeretekkel rendelkeznek (PP 12-121.o). A szülői interjúból kiderült, a pedagógusok részéről az e-Kréta használata általában pontos, naprakész Kivétel az óraadó tanároké).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

- A szülői interjúban a szülők megerősítették, hogy tisztában vannak a követelményekkel, az iskola elvárásaival, időben értesülnek ezekről. Működik honlap ahol betekinhetnek a szülők a dokumentumokba. A szülők az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal tisztában vannak, méltatják azt (szülői interjú). Ennek része az ellenőrzési és értékelési rendszer is.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- Az intézmény a tanulók eredményeiről fejlesztő céllal rendszeresen tájékoztatást ad a szülőknek (Kréta, szülői interjú, pedagógus interjú) A tanulói mérési eredmények szakmai megbeszéléseken kerülnek elemzésre. Fejlesztési tervet a fejlesztő pedagógusok készítik a BTMN tanulók számára (helyszíni dokumentumelemzés). A szülők az interjúban kiemelték, hogy az intézmény segíti a tanulmányaiban lemaradókat. A pedagógus interjú az egyéni bánásmódot, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást az intézmény egyik erősségének fogalmazta meg. A referenciaértéken aluli teljesítmény emelésére intézkedési tervet dolgoznak ki, és hajtanak végre.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- A tanulót és szüleit, a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják. Az intézmény pedagógusai elektronikus naplót (KRÉTA) használnak a szülőkkel való kapcsolattartásra. A szülők tájékoztatása, a közös nevelési célok egyeztetése fogadóórán - ha szükséges -, egyéni megbeszélés alkalmával történik. Kiemelten fontosnak érzik a szülők folyamatos tájékoztatását, a kölcsönös információ áramlását, ha szükséges egyéni konzultációs lehetőséget is biztosítanak számukra. A visszacsatolás több csatornán történik: írásban, szóban, fogadóórák, szülői értekezletek során.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- Az intézmény a tanulók eredményeiről az év végi beszámolókból részletes elemzés található. A munkaközösségek területenként elemzik az elért eredményeket, a következő évi tervezésnél figyelembe veszik. Az év végi értékelő értekezleten a munkaközösségek beszámolóit megteremtik az információcserére is a lehetőséget, ezzel tovább segítve a folyamatot (beszámolók, pedagógus interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása szakmai közösségi megbeszéléseken évente megtörténik, de ezek írásos rögzítése ötéves összehasonításban állt rendelkezésre. Az év végi beszámolóban utalás történik a bemeneti és kimeneti kompetencia eredményekre, valamint a kompetencia mérés 5 évre visszamenőleg egy dokumentum készült elemzése van meg. Az eredményeket nem minden évben elemzik. Megemlíti mérések szervezését, de a beszámolóban annak eredményeire nincs utalás. Célokat azonban nem fogalmaznak meg. Írásbeli dokumentációja az elemzésnek, korrekciónak nincs. Fejlesztést nem határoznak meg. A beszámoló utal az adott tanévben megvalósult matematika bemeneti mérésre, melyek

"nem lettek túl jók". Érdemjeggyel illetve százalékos értékelést kaptak a felső tagozatos tanulók. (2022) A difer mérés elvégzése benne van a beszámolóban ,de az eredmények nem láthatók.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- Az intézmény hangsúlyt fektet a hátránykompenzációra és a tehetséges gyerekekkel történő foglalkozásra. A pedagógusok a nevelés és a tanulás eredményessége érdekében, szoros kapcsolatot tartanak fenn egymással és a gyógypedagógussal. A szülők beszámolnak arról, hogy az intézmény sokféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít gyermekeik számára: fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás, szakkörök, versenyfelkészítés. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást a szaktanárok, tanítók végzik. (interjúk, munkatervek és beszámolók) A pedagógusok az interjúban azt fogalmazták meg, hogy a fejlesztést végző gyógypedagógiai szakemberek számát, az intézményben ellátott órák számát nem látják megfelelőnek, keveslik.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A nevelőtestület a gazdag hagyományokkal és színvonalas, vonzó szabadidős programokkal (pl. családi nap, adventi gyertyagyújtás, farsang, témahetek, osztálykirándulások stb.) erősíti a kötődést az intézményhez. A szülők kiemelték az iskolához kötődés generációkon átívelőségét, ezért rájuk, mint külső erőforrásokra is számíthat az iskola. Felhasználják a szakmai, emberi kapcsolati tőkét a célok eléréséhez. (pl. továbbképzések, csapatépítő programok szervezése - vezetői interjú)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- A munkatervekben és a beszámolóban kiemelt figyelmet fordítanak a komplex személyiségfejlesztésre. Az osztályfőnök kiemelt feladata a komplex személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai tanuláshoz és eredményességhez szükséges kulcskompetenciák fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájuk során. A beszámolóban nyomon követhető a kitűzött célok megvalósulása, a közösségi programok felsorolása, a személyiségfejlesztés területén elért eredmények és nehézségek elemzése. (munkatervek, beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- A befogadó, elfogadó kultúra jellemzi az iskolát. Az alkalmazott pedagógiai és módszertani tevékenységek összhangban vannak a szülői elvárásokkal. (szülői interjú) Az alulteljesítő vagy lemorzsolódással veszélyeztetett, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A gyerekekkel foglalkozó pedagógusok folyamatosan egyeztetnek a rájuk bízott tanulókról, fejlesztésük elősegítéséről. A gyermekközpontú, tárgyi tudást, a kreativitást és az aktív cselekedtetést előtérbe helyező pedagógia jellemzi az iskolát. A tervező dokumentumok a PP nevelési-oktatási céljaira épülnek.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A tanulók megismerése többirányú folyamat. Szükség esetén szakvéleményt kérnek a tanulókról. A pedagógusok élnek a családlátogatás lehetőségével is a tanulók alaposabb megismerésére (Vezetői, pedagógus interjú) Az iskola minden kommunikációs formát felhasznál a tanulás támogatására. (szülői interjú) Szoros a kapcsolat a családvédelmi szolgálattal is. (pedagógus interjú) A kiemelt figyelmet érdemlő tanulók támogatása nyomon követhető. Egyéb szociális, személyes képességeket feltáró technikákra nem történik utalás a dokumentumokban.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Az iskolában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. Színterei pl. a farsang, ünnepek, ballagás, családi nap, témahetek, KERT, Könyvtárak éjszakája stb. (előzetes dokumentumelemzés). A tanulási nehézséggel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A részképesség hiánnyal küzdő tanulókat kiszűrik, az iskolai tanulmányokban lemaradók felzárkóztatását megszervezik, tanórákon differenciálnak. A szakmai beszélgetések tanórákon kívüli időben folyamatosan jelen vannak.(pedagógus interjú) A pedagógusok módszertani kultúrája jó, folyamatos a megújulás és a belső tudásmegosztás. Egymás óráit, foglalkozásait látogatják, új módszereket, technikákat ismertetnek meg egymással. Az integrált oktatás keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű vagy tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását. Az SNI-s és BTMN-es t

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Követik az eredményeket. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással, szükség szerint módosítanak előzetes terveiken. (vezetői és pedagógus interjúk, éves beszámolók).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a mindennapi gyakorlatban, a dokumentumokban és a programokban. Az éves beszámolók tartalmazzák a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek megvalósulásának módját és lehetőségét: korrepetálások, tehetség gondozások, szakkörök. (helyszíni dokumentumelemzés, interjú).

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- A szülőkkel való személyes beszélgetés, kapcsolattartás és családlátogatások alkalmával megismerkednek a pedagógusok a gyermekek szociális hátterével. Az osztályfőnökök szoros kapcsolatban együttműködnek a szülőkkel, a családsegítővel és az osztályban tanító nevelőkkel. Az osztályfőnökön keresztül a szaktanárok is eljutnak a szükséges információkhoz (vezetői és pedagógus interjúk). A pedagógusok szorosan együttműködnek a pedagógiai munkát segítőkkel, a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, iskolapszichológussal. A családlátogatás intézményét fontosnak tartják és alkalmazzák. Közösségi programokba bevonják a szülőket. Minden szükséges információt összegyűjtenek és felhasználják azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. (Vezetői-, nevelőtestületi-, szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- A közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői interjúk) Fontos számukra a gyermekek és szüleik bizalmának elnyerése, hogy bizalommal forduljanak problémáikkal, gondjaikkal, kérdéseikkel, kérésükkel feléjük. Az iskola családi légköre az intézmény bejárása alatt is megmutatkozott (vezetői, pedagógus és szülői interjú, megfigyelés)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

- Az intézményben a tanulók komplex személyiségfejlesztését szolgálják. A BTMN tanulók számára a szakvéleményben előírt fejlesztést az előírtnál alacsonyabb

óraszámokban tudják biztosítani. (pedagógus interjú) A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a felzárkóztatásra, a tehetségek kibontakoztatására, az egyéni képességek fejlesztésére. A gyakorlati megvalósítást segíti a Tehetségpont program. Az éves munkaterv, beszámolókat összefoglalva tartalmazzák tevékenységeiket. (Munkaterv, Év végi beszámoló)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Programban meghatározott célokkal és feladatokkal összhangban választják meg a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. (PP, beszámoló, vezetői interjú) A napközi és a tanulószoba minden tanuló számára elérhető. Tanórákon a megfelelő tanulási technikák megtanítására, gyakoroltatására figyelmet fordítanak, a tanórákon kívüli tanulási lehetőségeket bevonják a programokba pl. könyvtárak éjszakáján részvétel (pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

- Az IKT eszközök használatát az iskola vezetése kiemelt feladatként kezeli, anyagi források előteremtésén dolgoznak, /alapítvány számítógépeket vett az iskolának, táblagépeket kaptak(Beszámoló)/hogyan megfelelő eszközöket, módszereket alkalmazhassák az oktató – nevelő munkában. Az intézmény a kapott tablettákkal és laptopokkal tudja a digitális oktatást segíteni. Projektorok vannak a termekben, és két felszerelt informatika terem is rendelkezésre áll. A pedagógusok alkalomszerűen élnek a digitális technológiák alkalmazásával. Alkalmazzák a korszerű tanulószervezési eljárásokat: kooperatív technikák, kulcskompetenciák fejlesztése, projekt módszer, csoportmunkák, differenciált feladatadás, páros munka, egyéni, személyre szabott képességfejlesztések, témahetek, IKT alkalmazása (pedagógus interjú, előzetes dokumentumelemzés). A covid óta a Classroomban dolgoznak, ott gyűjtik a tanulói digitális munkákat.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A gyermekek a felkészülés alatt, ha elakadnak a munkafolyamatokban, segítséget kapnak. Segíti őket a tanulásban a napközi, tanulószoba mellett a fejlesztő pedagógus foglalkozásai. A tanterem falain sok szemléltető transzparens található a tanult anyagnak megfelelően. (bejárás) mindenki rendelkezik a megfelelő taneszközökkel. (Interjú, bejárás) A Szakértői Bizottság javaslatai alapján a fejlesztő órákon utazó fejlesztő- és gyógypedagógus munkájának igénybevitelével foglalkoznak az SNI, BTMN tanulókkal. (intézménybejárás, pedagógus interjú)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- Az önálló tanulás alsó tagozaton az egész napos oktatás keretein belül valósul meg, felső tagozaton pedig napközis és tanulószobás csoport működik. Tanulószoba ad lehetőséget a továbbtanulás előkészítésére is. A házi feladatokat a KRÉTÁN rögzítik a tanulók. A pedagógusok megfelelő útmutatásokkal, tanácsokkal segítik a tanulók önálló tanulását. A pedagógus interjúban kiemelték, hogy fontosnak tartják a tanulás tanítását, a mindennapokban erre nagy hangsúlyt helyeznek.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- Az intézmény alkalmazotti közössége maximálisan elkötelezett a fenntarthatóságra nevelés tekintetében. Saját példamutatással, követhető minta nyújtásával hiteles példaként szolgálnak a diákok számára. A pedagógusok számos továbbképzésen, tanfolyamon, konferencián, rendezvényen vesznek részt. Ezzel is szélesítve látókörüket és módszertani eszközeiket a fenntarthatóságra nevelés tekintetében. Az intézményben kiemelt figyelmet kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Igazolják ezt az alapdokumentumokban lefektetettek mellett a bejárás során látott transzparenszek (éppen víz világnapi kiállítás volt), illetve különböző hagyományos programok pl. ÖKO-nap stb. Elnyerték az Ökoiskola címet többször is, legfőbb céljuk az Örökös Ökoiskola cím megszerzése. Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó programokat az éves tervezési dokumentumok havi lebontásban tartalmazzák, megvalósulásuk érdekében külön munkacsoport és szakkör is működik.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata tudatosan tervezett módon valósul meg. Minden évben rendeznek projekt napokat a DÖK szervezésében az alsó és a felső tagozatos tanulók számára, ahol egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, környezetvédelemmel foglalkoznak (Beszámoló) "Kutyajáték menhelyeknek," Alma projekt a Rex állatotthonnak," Zöld Európa foglalkozás 3Fenntarthatósági hét, "Vízgazdálkodási ellátogatás szennyvíztisztítóba," Kutyaházak építése menhelyek számára stb. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést számtalan szabadidős program, tevékenység támasztja alá. Így: tanulmányi kirándulások, tanulmányi séták, süni-ház, virágok telepítése, plakátok, szemléltető eszközök a folyosókon, magasgyások kialakítása az iskolaudvaron, ismétlődő faültetések, diákmunkák megjelenítése az osztálytermekben és a folyosókon (év végi beszámoló, interjú, intézménybejárás) .

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- Az intézmény rendkívül fontosnak tartja a hagyományok ápolását, ezeknek a rendezvényeknek a szervezésében részt vállal a DÖK, az SZSZ is. pl. Pályaorientációs nap, Egészségnap, Erdei iskola, Nyári táborok, témahetek, melyeken az intézmény valamennyi diákja rész vesz. Az éves programot havi tervekre bontják le (Beszámoló). Folyamatosan keresik a lehetőségeket, hogy a diákok érezzék a kérdés súlyát, és benne saját szerepüket. Több közösségi tanórán kívüli program is kapcsolódik ehhez: pl. használt ételaj begyűjtése, szelektív hulladékgyűjtés stb. (vezetői, pedagógus interjúk, bejárás során megfigyelés)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- A közösségfejlesztést az intézmény alap feladatának tekinti (egyéb tanítási órán kívüli tevékenységek (PP .)). Ezek végrehajtásáról a munkaközösségek, alkalmi munkacsoportok beszámolóit számolnak be (Beszámoló . A tanulóknak szervezett programjaik, a hagyományápolás mellett, a közösségépítés és a tanulás, ismeretszerzés színterei. Ilyen iskolai programok: Halloween, Szent Márton nap, Kakaó party, osztály karácsonyok, külső programok (pl.: PIM: János Vitéz lakomái), kihelyezett programok: Hadtörténeti Múzeum: Mátyás király, Családi.nap. Az iskola éves munkaterveiben tervezett és megvalósított stratégiai programok a gyermekek személyiség- és közösségfejlesztését támogatják. Az intézmény hagyományainak ápolását az SZMSZ is szabályozza. Vannak évtizedes iskolai hagyományok és vannak átalakuló vagy újként születő hagyományok is. Nagyon fontosak azok a programok, amelyek visszatérőek pl.: KERT, családi nap, karácsonyi ünnepség

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- Az iskola a pedagógiai program cél- és feladatrendszeréhez igazodva, az éves munkaterveiben változatos, életkori és helyi sajátosságokhoz igazodó, közösségfejlesztést szolgáló programokat határoznak meg, melyeknek megvalósulását, eredményességét az éves beszámoló tartalmazza pl: osztálykarácsony, kirándulások, adventi gyertyagyűjtés, farsang, színházlátogatások stb. (PP, Munkaterv, Év végi beszámoló, Interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- A beszámolóban megjelenik, hogy a munkaközösségek milyen sikerrel oldották meg a tervezett feladatokat, különös tekintettel az osztályfőnöki feladatokra és a szakmai munkaközösségek kiemelt tevékenységeire. A beszámolókból kiderül, hogy magas színvonalú tanórán kívüli tevékenység zajlik az intézményben. Kiemelt fontosságú az intézményben az egészségnevelés és a hagyományok ápolása. (Beszámoló melléklet, Interjúk. SZMSZ.).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az SZMSZ meghatározza az információátadás kapcsolati rendszerét. Az intézményen belül a belső információcsere jól működik, a munkaközösségek és az iskolavezetés segíti a pedagógusok és a tanulók folyamatos és rendszeres tájékoztatását szóban és írásban is (Kréta) Az írásbeli kommunikáció jórészt digitálisan, levelezőcsoportok, messenger segítségével történik. Az egymással megosztott információk, segédanyagok digitálisan elérhetők. (vezetői és pedagógus interjúk). Intézményi elvárás a tanulók és a tanárok közötti információcsere, a konstruktív együttműködés. Az interjúk alátámasztják az intézményi dokumentumban megfogalmazott elvárások gyakorlatban való megvalósulását. (interjúk)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- Sok és változatos közösségi program szervezése jellemzi az iskolát, melyet a szülők, a pedagógusok és a vezetői interjú is részletezett. A közösségfejlesztés fő területei a szaktárgyi és osztályfőnöki órák, valamint a tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományőrző programok. (PP. SZMSZ.). Programjaik: -(KERT, Fenntarthatósági, Digitális, Károly Róbert hét, Pénz7, Idegennyelvi napok, stb.) megvalósulása Szüreti bál / (Beszámoló melléklet).

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- Az éves beszámoló tartalmazza az intézmény programjait, rendezvényeit, melynek megvalósításába bevonják a diákokat. (munkaterv, beszámoló, szülői interjú) A rendezvények előtt ülésezik a diákönkormányzat, a diákképviselők kifejtetik véleményüket az iskolai programokkal kapcsolatban. DÖK 2022-23-as tanév beszámolójában a következő vállalásai és programjai vannak az iskolában működő Döknek: Öko-kommandó, Az öko- csoporttal karöltve madáretetőket és cinkegolyókat, valamint rovarhoteleket helyeztek ki. Koszorúzás, Fiumei úti temető./Karsa Ferenc sírjának megújítása, Tojásfa verseny: A Dök képviselői pontozták a húsvéti témakörhöz kapcsolható Tojásfa készítő projekt értékelését. Papírgyűjtésben segítenek.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- A szülők nyitottak és segítőkészek az iskola felé, az iskola a közösségfejlesztés terén is nyitott a szülők felé, és megfelelő kereteken belül épít a szülői kezdeményezésekre, a szülők részvételére az iskolai programokban. Kulturális és sportversenyek szervezésében, anyagi támogatásában, valamint a különböző programok lebonyolításában is számítanak a szülők segítségére. (éves munkaterek, beszámoló, pedagógus és szülői interjú). Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok, családi nap, bálók, Luca nap.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséhez kapcsolódó intézkedések meghozatala előtt az intézmény vezetése tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet, majd ezek a szervezetek élhetnek, és élnek is a véleményezési, és javaslattételi jogukkal (PP., SZMSZ., Munkaterv melléklete).

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- Az interjú során a szülők elégedettségüket fogalmazták meg a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatban. Az intézmény nyitott a szülői kezdeményezésekre, nemcsak a tanulók szüleit, hanem az érdeklődő szülőket is bevonja rendezvényeibe, ezzel segíti a beiskolázási program hatékonyságát.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény eredményeinek visszacsatolása befolyásolja az intézmény eredményességét, színvonalának záloga is lehet versenyhelyzetben. Az intézmény pedagógiai programja az elvárásnak megfelelően több fejezetben foglalkozik a tanítás-tanulás eredményességének kritériumrendszerével. A szülők elvárják az eredményességet az iskolától (szülői interjú), hogy gyermekeik a középfokú intézményben megállják majd a helyüket. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, fontos a nyelvtanítás és a digitális kultúra, melyek magasabb óraszámú tanítandó tárgyak. Érezhető a különbség a két tagozat között. Az iskola nagy hangsúlyt fektet az esélyegyenlőségre. (differenciál, tehetséget fejleszt, korrepetál).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

- A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben történik az azonosítás. (SZMSZ) Az intézményvezetés kapcsolata a partnerek többségével már olyan hosszú ideje fennáll, hogy megismerték az elvárásait. A partnerekkel való kapcsolat alapja az a rendszeres kommunikáció, és ha egy partner valamivel elégedetlen, akkor javasol javítandó sikertényezőket. (pl. szülői interjúknál elhangzott az intézményi PR területének erősítése). A munkaközösségek folyamatos munkakapcsolatot tartanak az iskolai folyamatok, működési területek megvalósítása során. A jogszabályban előírt módon működik együtt a meghatározott közvetett és közvetlen partnerekkel. Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés

- A beszámolóknak az intézményi eredmények nyilvántartása nyomon követhető: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási és lemorzsolódási mutatók...stb. A szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik. Az iskolában megvalósul a tanulók mérése: a DIFER, a kompetencia és a belső mérések. Nyilvántartják az intézményi eredményeket: • kompetenciamérések eredményeit • tanév végi eredményeket, osztályátlagokat, tantárgyi átlagokat • versenyeredményeket • továbbtanulási mutatókat • lemorzsolódási mutatókat (PP, beszámoló) Az értékelő értekezleteken elemzik a mérések eredményeit területenként éves szinten, az elemzések rögzítése nem jelenik meg egyértelműen az éves beszámolóban.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- Az országos kompetenciaméréseken az iskola szövegértés és matematika mérési eredménye erősen csökkenő tendenciát mutat. A mérési eredményeket elemzi az intézmény, mivel az összehasonlításban a saját eredményeik gyengébbek, intézkedési tervet fogalmaznak meg, mely része a munkatervnek. A digitális mérés motiválását nehezebben érik el, mint a papír alapúnál, a CSH index továbbra is kihívás, ami a szülők nemtörődömességét is mutatja. Az előző évek feladatlapjait folyamatosan megoldatják a tanulókkal, Év elején és év végén Rákospalotához kapcsolódó szövegértési feladatlapokat oldottak meg a tanulók (Bognár Károlyné mesterprogramjának vállalása). A feladatlapokat közösen kiértékelik ki és a tanulókkal átbeszélnek és a problémás területeket gyakorolnak. A természettudományi kompetenciák fejlesztése nem csak a tanórai keretek között történt, hanem számos belső és külső program segítette az ismeretek bővítését. Az idegennyelv területén a szövegfeldolgozások hallás után történtek.(Beszámoló)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Tanulóik a nevelési céljaikban megfogalmazott elvárásokat teljesítik. Az alsó tagozat eredményesebbnek gondolják a szülők, a felső tagozaton az óraadók okozta nehézségeket fogalmazták meg, illetve a saját pedagógusok fokozott leterheltségét. Az iskola kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő a szülői interjú elhangzottak alapján. (beszámoló, szülői, vezetői és pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés

- A nevelési-oktatási munka mennyiségi mutatói megjelennek, kompetencia mérések, DIFER, szövegértés...stb. (magyar nyelv és irodalom, matematika) A kiemelt tárgyak oktatása nem mindig kiemelkedő. (Szülői interjú) Sok óraadó tanít, akivel szemben nagyobb elvárások lennének. Kiemelt oktatási terület az előrehozott emelt óraszámú német nyelv oktatás. Számos kerületi, és országos eredménnyel büszkélkedhetnek. Eredmények: Junior II. német nyelvvizsga, Kenguru matematikaverseny, Kerületi Kossuth Thalesz matematika versen, Kossuth angol-német kerületi tanulmányi verseny, Négy madár titka kerületi könyvtári verseny, Alsó tagozatos kerületi angol verseny: Kerületi Környezetvédelmi vetélkedő 1-2. évfolyam...(Beszámoló) A továbbtanulási eredmények dokumentáltak. Tanulmányi eredmények, a versenyeredmények a beszámoló szerves részét alkotják. A versenyeredményeket a partnerek széles körben megismerhetik. (beszámoló, tablók, oklevelek az iskola falain).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- Kiemelt feladat a központi írásbeli és a kompetenciamérés eredményeinek javítása. A tanulók felkészítése az elektronikus mérési anyagok megfelelő szintű használatára jelenik meg a munkaközösség céljai között. A versenyekre felkészítést, a tehetséggondozást minden szaktanár a saját feladatának tekinti. Erre plusz juttatást nem kapnak, lelkiismeretük diktálja a feladat elvégzését. A központi írásbeli felvételire felkészítést a szaktanárok végzik, felvételi előkészítő foglalkozásokat tartanak. A tanulók felzárkóztatásba minden pedagógus bekapcsolódik a maga területén. (interjúk, beszámoló)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Az Észak-Pesti Tankerületi Központ 2023 szeptemberében átadott intézményi értékelése pozitív, elismerően szól az intézmény nevelő-oktató munkájáról. Az iskola

regisztrált tehetségpont és az ökoiskola címet is elnyerte már. Az intézmény igazgatója : Pedagógus Szolgálati Emlékérem elismerést kapott.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- A tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosak az intézményben. Rendszeresen elemzik ezeket nevelési értekezleteket keretein belül. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (Beszámoló, interjú) .A mérések eredményeit megismertetik a szaktanárokkal, tanítókkal, a további fejlesztési irányok kijelöléséhez, a hatékonyabb pedagógiai tevékenység tervezéséhez. (Igazgatói év végi beszámoló ppt.)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Minden évben a pedagógiai-szakmai munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, a visszacsatolás nevelőtestületi értekezletek keretében történik. (Beszámoló, munkaterv, vezetői interjú).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- A belső és külső mérési eredményeiket részben felhasználják az intézményi önértékelésben (Vezetői és pedagógus interjú). Belső mérési rendszert nem alkalmaznak, az alsó tagozaton szövegértésből valósul meg évfolyamazonos felmérések íratása. Az országos kompetenciamérés elemzését is minden évben elvégzik az értékelő értekezleteken. Az eredmények javítása minden pedagógus szakmai feladata. (pedagógus interjú).

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Külön dokumentumban megjelennek a nyolcadikos beiskolázási eredmények, illetve a középiskolák visszajelzéseire (nyomonkövetés). A középiskoláktól kevés visszajelzés érkezik, de azokat praktikus, jól átlátható táblázatba rögzítik, a honlapon közzéteszik. Érdemes lenne más módokat is keresni a tanulókövetésre.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- Diákjaik továbbtanulásra való felkészítésében, iskolaválasztásban, a pályaválasztás segítségével tudják felhasználni ezeket az eredményeket. A felvételi eljárás eredménye az éves beszámolóban rögzítésre kerül. (vezetői interjú, beszámoló) . A diákokat az eredmények és információk ismeretének birtokában készítik fel a továbbtanulásra, a tanulókövetésből származó információkat beépítik a tanulási folyamatba. Ugyanakkor a mérések eredményeinek mélyebb ok-okozati feltárása szükséges a hiányosságok megértéséhez és orvoslásához.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, ezek megtalálhatóak az éves munkaterv mellékleteként. A dokumentumok között az iskolai célok mentén egységesség látható, a kisebb közösségek a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A tanév végén beszámolót készítenek az elvégzett feladatokról. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú, helyszínen megvizsgált dokumentumok).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A vezetői interjúból kiderült, hogy a szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, feladataik pontosítottak. A munkaközösség vezetők bevonásával történnek az intézmény feladatainak, terveinek meghatározása és megvalósítása. Részt vesznek az ellenőrzési és értékelési folyamatokban is. A munkaközösség vezető legalább félévi gyakorisággal beszámol az intézmény vezetőjének a munkaközösség tevékenységéről, összeállítja a munkatervét, írásos beszámolót készít a tanév végi értékelő értekezlet előtt. (SzMSz.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza a különböző csoportok (munkaközösségek, nevelők-tanulók, nevelők-szülők, vezetőség-nevelőtestület) közötti kapcsolattartás formáit (SZMSZ). Munkatervekben is megjelenik a különböző csoportok közötti együttműködés (. A munkaközösségek elnevezése néhol eltérő) Csoportok között gyakoriak az együttműködések a feladatok mentén. Tervezett és szervezett formában zajlik az írásbeli egyeztetés, együttműködés. Gyakoriak az eseti, napi, feladatszintű nem tervezett egyeztetések. Az intézményvezető, munkaközösség vezető is kezdeményez rövid megbeszéléseket.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézményi látogatás során a pedagógus interjúból kiderült, hogy az iskola vezetése a lehetőségekhez mérten támogatja az együttműködéseket (pl. különböző projektek megvalósításakor). Elismeri és támogatja a vezetés a kollégák munkáját, ezzel is elősegítve az intézmény kitűzött céljainak elérését. Az intézmény vezetése nagymértékben támaszkodik a szakmai munkaközösségek munkájára, a munkaközösségek komoly szerepet vállalnak az intézmény életének szervezésében, a programok megvalósításában. A rendszeresen tartott kibővített vezetőségi értekezletek segítségével a vezetőség folyamatosan támogatja a munkaközösségek működését. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A vezetés minden folyamatában részt vesznek: közösen tervezik meg a tanév, a következő hónap programjait, a tanórán kívüli programok jó részét, kivétel nélkül részt vesznek a végrehajtásban, lebonyolításban. Részt vállalnak az ellenőrzésből és az értékelésből is. (Vezetői beszámoló, beszámoló).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. Az IKT eszközök, mérőeszközök, felületek, programok használatában segítik egymást a kollégák. Ezek munkaközösségeken átnyúló tanulási helyzetek, kapcsolódások egymással. (pedagógus interjú) A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése-értékelése a munkaközösség vezetők bevonásával történik- - bővített vezetőségi értekezletek- (Interjú P).

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Az intézményben jó színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A szakmai közösségek alaptevékenységében és azon túl is pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, intenzív a tudásmegosztás, tapasztalatcsere. Az összefogást, együtt gondolkodást sok példa támasztja alá a dokumentumokban és az interjúkban is. A témahetek szervezésében is aktív együttműködésre van szükség. Vannak helyi közös továbbképzések, szakmai alkalmak (pl. legutóbb asszertív kommunikációs előadás). A kialakult, működő módszereket kicserélik egymással. Az

intézmény pedagógusai nyitottak a különböző fejlesztésekre. Működik a belső tudásmegosztás.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Pedagógiai szakmai napok, továbbképzések után a szerzett tudásukat átadják kollégáiknak. A beiskolázási keret lehetőségei szerint további képzéseket is megfinanszíroznak .

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás működtetése a munkaközösségek feladata. A továbbképzéseken részt vevő kollégák az értekezleteken osztják meg a többiekkel az új információkat. A covid óta tartó kihagyás után újra bemutató órát terveznek. Az IKT eszközök, felületek használatában segítik egymást.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Az információáramlás az intézményben sokrétű, ezek többsége kétirányú: szakmai értekezletek, belső levelezési rendszer, drive felület. A szülői-vezetői interjúkból kiderült, hogy jól működtetett információáramlást biztosító rendszert alakítottak ki. A szülők kereshetik az osztályfőnököket, szaktanárokat, az intézmény vezetését. Segítséget kapnak problémáik megoldásában. A pedagógusok naprakész információkkal látják el a szülőket különböző platformokon keresztül (chat, Kréta).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Az intézményben az információáramlás hatékonyan működik. A kibővített iskolavezetés rendszeresen tanácskozik. A pedagógusok felé a fő információs forma az üzenőfal az email, a személyes kommunikáció, a honlap. (interjúk, munkatervek) Szükség esetén a különböző munkacsoportok alakulnak, megbeszéléseket tartanak. (SZMSZ). Havi rendszerességűek a kibővített vezetői értekezleteket tartanak. Nevelőtestületiek ritkábban, csak a programban érintettekkel. (Pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- A pedagógusok naprakész információkkal látják el a szülőket különböző platformokon keresztül (chat, e-Kréta). Folyamatosak a szülőkkel a személyes beszélgetések. A

rendszeres kibővített vezetőségi- ad alkalmat a szóbeli információk átadására. Szóbeli információátadás: a rendszeres értekezletek, digitális: online levelezési rendszer, drive felület, papír alakú: beszámolók, feljegyzések, faliújság

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az intézmény szervezeti kultúrájából adódóan a pedagógusok számára részben biztosított minden információ és ismeret a munkájuk hatékony elvégzéséhez. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az interjún elégedettek voltak az intézmény kommunikációjával.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az intézményben hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek, a megbeszélések rendje az SZMSZ-ben szabályozott. Szükség esetén a különböző munkacsoportok alakulnak, megbeszéléseket tartanak. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A tantestületnek havi rendszerességű munkaértekezlet nincs, ami egy ekkora tantestületnél szokatlan. Az emlékeztetők kiküldéséről az iskolavezetés gondoskodik.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A munkatervekben megjelenik meg az értékeléssel/ellenőrzéssel kapcsolatos tervezés. A vezetői interjú során kiderült, hogy a különböző projektjeiket értékeli értekezleteken, a kollégáik munkáját elismerik. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban óralátogatások alkalmával, minősítések, tanfelügyeleti eljárások kapcsán, értekezleteken minden alkalommal elhangzanak, írásban a beszámolón keresztül eljutnak a munkatársakhoz.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- A külső partnerek azonosítása megtörtént. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a települési önkormányzattal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, egészségügyi szolgáltatóval, pedagógiai szakszolgálattal, közösségi szolgálat teljesítésében közreműködő intézményekkel, oktatásügyi közvetítői szolgálattal, más oktatási-nevelési intézményekkel, valamint kulturális és sportintézményekkel, egyesületekkel. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket,

ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A külső partnerek köre az intézmény dolgozói számára ismert. Az intézmény és a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formáját a PP, az SZMSZ és az éves munkatervek tartalmazzák .

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeknek hosszú időre visszanyúló kialakult rendszere van. (előzetes dokumentumelemzés és vezetői, pedagógus és szülői interjúk) .Az éves munkatervben, a vezetői beszámolóban a partnerekkel történő tevékenységek leírása megjelenik. Kiemelt szerepet kap az fenntarthatósághoz kötődő állapotmenhelyhez kötődő kapcsolat. A kerületi önkormányzattal is jó a kapcsolat az intézményi tanácson keresztül, valamint a tankerülettel is megfelelő a munkakapcsolat. (munkatervek, vezetői beszámolók) .

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

- A külső partnerek megnevezése megjelenik a dokumentumokban. pl: pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi intézmények és a pedagógiai program tartalmazza . Fenntartóval folyamatos az egyeztetés a fenntartással kapcsolatosan. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az intézmény panaszkezelési gyakorlata ismert az iskolahasználók előtt. (szülői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetője a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (beszámolók, honlap)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit (honlap, írásban, telefon, e-mail). Partnereik a közösségi médián, személyes találkozások alkalmával, honlapjukon, e-Krétán illetve telefonon tájékoztatják. A külső partnereikkel élő kapcsolatot tartanak. A honlap mellett a helyi televízióban is képes híradással számolni be iskolájuk eseményeiről. (honlap, vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partnereik tájékoztatását folyamatosan figyelemmel kísérik. Nyitottak a visszajelzések befogadására. A vezetői interjúban elhangzott, hogy az iskola PR tevékenységét erősíteni szeretnék a jövőben egy szülő felajánlot segítségével, hogy még jobban megismerhessék az iskola életét és munkáját a kerületben. (vezetői interjú).

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény részt vesz különböző társadalmi és civil szervezetek munkájában, ezek a szervezetek rendszeresen részt vesznek az intézmény programjain: sport- rendezvények. Társadalmi szervezetekkel, más iskolákkal van kapcsolatuk, azok programjaiba, versenyeibe bekapcsolódnak. A kerület önkormányzati vezetésével a kapcsolat megújításra, erősítésre szorul. A nevelők fontos feladatnak tartják, hogy az iskola képviseltesse magát a különféle közösségi rendezvényeken, ill. a tanulók számára szervezett községi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában. Karsa Ferenc 1848-as hős sírjának koszorúzása, kerületi versenyeken való részvétel, saját verseny megszervezése kapcsolják be az intézményt a helyi közélet vérkeringésébe.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatosan képviselteti magát városi rendezvényeken, részt vesznek tanulók számára szervezett kerületi, városi szintű rendezvényeken, gyermek pályázatokon, városi versenyeken. A helyi programok sokszor kapcsolódnak az intézmény hagyományörző programjaihoz, illetve ez fordítva is igaz. Kölcsonosan kiegészítik és segítik egymást. A pedagógusok szívesen vesznek részt ezeken diákjaikkal. (Pedagógus interjú.)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Nem történt említés helyi elismerésekről, jelölésről.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- Az intézmény együttműködik más szervezetekkel és támogatja az ilyen irányú projektekben való részvételt. A város részéről nem jellemző az iskola bevonása programjaiba.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A hiányok jelzése a fenntartó felé írásban a munkatervekben és a beszámolóknak is megtörténik. (előzetes dokumentumelemzés) Az infrastrukturális szükségletek adottak, a felújítások folyamatosak.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- A költségvetésből rendelkezésre álló összegből gazdálkodnak. A munkatervben ennek elköltsége külön táblázatban jelölve van. A szakmai munka feltételeinek (alapanyagok, dekorációs, szemléltető eszközök, anyagok, stb. biztosítását a munkaközösségek által összeállított igények alapján történik. Az iskola felújítása, állagmegóvása, karbantartási munkái az anyagi lehetőségek függvényében történnek (vezetői interjú) Az intézményvezető folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről (telephely), lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (Vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- Az intézmény tudatos és takarékos felhasználásra törekszik. A PP-ben is megjelenik a fenntarthatóságra való nevelés, így ennek megfelelően a tudatosság kiemelten jelen van az intézményben. Az iskola ÖKO iskola. Az intézmény dolgozói jó példát mutatnak a

tanulók és a szülők számára a fenntartható fejlődés népszerűsítésével. Környezeti nevelési program kiemelten szerepel a Pedagógiai programjában. A tanórai lehetőségek mellett a tanórán kívüli tevékenységek is hatékonyan segítik a célok megvalósítását. Több rendezvény és akció tervezetten épül be ehhez a munkatervükbe már hagyományosan. (bejárás, beszámolók, szülői interjú).

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Szükség szerint készülnek intézkedési tervek az intézményben. Pl. 2019-ben és 2024-ben készült intézményi intézkedési terv, amely előző intézményi ellenőrzés ajánlásaira építve határozta meg a kiemelkedő és fejleszthető területeket. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel. Eszköztárak kifejezetten jónak mondható. (PL. tágas, nagy termek, nagy méretű tornaterem, hatalmas udvar, rajta korszerű játszóvár. Az intézmény kialakított egy tágas, jól felszerelt fejlesztő szobát, amely alkalmas a BTMN-es és SNI-s tanulók ellátására. A léleksimogató helyiség is barátságos hangulatú, ahova a gyerekeket a pszichológus kíséri fel.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Törekszik az infrastruktúra és az eszközellátottság fejlesztésére, amely a fenntartó és az intézmény forrásainak függvénye. (Intézményi bejárás, vezetői interjú, munkatervi beszámolók) A felújítás folytatása szünetel megfelelő mennyiségű anyagi háttér hiánya miatt. A mosdók is felújításra kerültek. Az intézmény dolgozói mindent megtesznek a megfelelő intézkedések megvalósításáért és azért, hogy ehhez rendelkezésükre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök is. Megfelelő tankönyvek, taneszközök, digitális oktatáshoz számítógép, projektor, laptopok rendelkezésre állnak. Tágas terekkel rendelkeznek az épületben, és jó időben az iskolaudvar tágítja a teret, biztosított a napi levegőztetéshez a tér. (interjúk, bejárás, beszámolók)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

- A 2021-22-es tanév kiemelt feladata volt a nevelőtestület digitális kompetenciáinak fejlesztése, tabletek, projektorok adta lehetőségek maximális kihasználása. Több teremben van rögzített projektor, amelyhez laptopon kapcsolódnak a pedagógust. A rendelkezésre álló eszközök mellett felsőben bevonják a tanulók saját mobiltelefonját. Így a modern digitális oktatás lehetőségei beépülnek a napi pedagógiai gyakorlatba. Az elmúlt években a pedagógusok sokat fejlődtek ezen a téren, tudatosan keresték erre a képzéseket, egymást támogatva léptek ebbe az irányba előre. (interjúk, bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- A két informatika tanteremben található számítógépek cserére szorulnak. Sajnos probléma még a projektorok hiánya, valamint a sötétítő függönyök pótlása. A tankerület felé jelezte az iskola a problémát. (MT). A bejárás alatt megfigyelhettük használatban is az IKT-eszközöket tanórákon.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

- Az intézmény nem tudja biztosítani, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. Az informatika terem gépparkja cserére szorul, de új tanulói laptopok érkeztek, amiknek beállítása folyamatban van. A kevés számú és elöregedett számítógépek kímélése miatt nincs rá mód, h a tanórákon kívül használhassák.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- A szakos lefedettség teljes. Szívesen fogadnának főiskolás vagy egyetemista gyakornokot, örömmel nevelnének maguknak utánpótlást, hiszen a közeljövőben többen terveznek nyugdíjba menni, illetve most is dolgozik náluk visszafoglalkoztatott nyugdíjas kolléga, és sok az óraadó. A vezetés reális képpel rendelkezik a kérdésben, foglalkozik a humán erőforrás fejlesztésével. (vezetői interjú)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, az általa javasolt megoldást idejében jelzi a fenntartó számára. (Vezetői beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- A munkatervi feladatok elosztásában az önkéntes vállalás preferált, ezzel párhuzamosan törekszik a vezetőség az egyenletes munkaterhelésre. A lehetőségek függvényében egyéni kéréseket is figyelembe vesz a vezető észszerű határok között, de az intézmény érdekeit első helyre helyezve. (vezetői és pedagógus interjú) A feladatok elosztásában az egyenletes terhelés nem mindig valósul meg.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az egyre nehezedő szakos pedagógus ellátottsággal küzd az intézmény. "Folyamatos álláshirdetések / Közigállás, / ellenére nem sikerült szakos tanárokkal, tanítókkal betölteni a megüresedett álláshelyeinket. A pedagógusaik végzettsége megfelelő. A továbbképzési programban és a beiskolázási tervben előnyt élveznek a tantestület hiányszakjait kiegészítő szakon végzők. Tervezik az új lehetőséget (másfél év alatt elvégezhető új szak) kihasználni – ezek még nem voltak a ciklusra tervezhetőek.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

- Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját elsődlegesen az intézmény igényei, a Pedagógiai Programban megfogalmazott iskolai célok megvalósításának biztosítása, illetve a kötelező 120 órás képzési kötelezettség, valamint a korszerű módszertani új eljárások megismerésére való igény figyelembe vételével alakította ki. (Továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú) Az intézmény támogatja az ingyenes továbbképzéseken történő részvételeket. (2021-22-es Munkaterv) Helyi hospitálások rendszerének működtetése. Bemutató óra alsó tagozaton.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

- A pedagógusok - különösen a digitális oktatás óta - nyitottak a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazására. A közelmúltban többen elvégezték az RRF 30 órás digitális oktatásról szóló képzését.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- A vezetők felkészültek az intézményben folyó oktatási-nevelési feladatok irányítására, szakmai elhivatottságuk, felkészültségük és hozzáértésük kiváló, hagyományápoló . A vezető nyugdíj mellett látja el az iskola irányítását, de munkáját lendületesen, elszántan végzi a tankerület legnagyobb meglepésére. (értékelőlap)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése aktívan szerepet vállalnak a nevelő-oktató munkában. A folyamatos a jelenlét- egyéni törődés- a vezetőség részéről az intézményben

(dokumentumok, Interjúk), szakmai és emberi példamutatást tükröz. Az intézményvezető jelenléte, kollégákkal való kapcsolata meghatározó. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, továbbá a pedagógus továbbképzéseken, a pályázatokban és azok irányításában.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- A szervezeti és tanulási kultúráját az intézménynek a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Alapdokumentumok, munkatervék és beszámolók mellett az interjúk is megerősítették ezt. A szülői interjú alapján a tanulók ismerik a normákat, és többségében be is tartják azokat.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Az együttműködés, a belső igényesség, nyitottság jellemzi az intézményt. Az iskolai programok megvalósításánál az együttműködés, az egyenletes terhelés, dominál (Munkatervék, Beszámolók). Jól összeszokott a tantestület meghatározó magja, akikre a közös célok elérésére kidolgozott hatékony megoldások jellemzők. Szeretetteljes légkörben, emberileg és szakmailag felkészült csapatként működnek. (pedagógus és vezetői interjúk, beszámolók)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- A pedagógusok gyűjtik és megosztják egymás között a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket. A munkaközösségi megbeszélések, hospitálások, bemutató és nyílt órák adnak erre lehetőséget. Továbbképzéseken rendszeresen részt vesznek az iskola munkatársai. Keresik a jó gyakorlatokat, melyeket kipróbálnak, beválás esetén be is építik a munkájukba. A tudásmegosztás szervezett formája még fejleszhető. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az intézmény a hagyományokra nagy hangsúlyt fektet, ami közösségalkotás és -formálás, mint kitűzött cél megvalósításának egyik alappillére. Jellemző hagyományok pl. évnyitó, évzáró, ballagás, nemzeti ünnepekről és emléknapokról megemlékezés, farsang, adventi napok, múzeum- és színházlátogatások stb. Tervezésük és megvalósításuk a munkatervekben és a beszámolóokban nyomon követhető évről évre (előzetes dokumentumelemzés, pedagógus interjú).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Károly Róbert napok, programok. A hagyományokat megélik a tanulók a tanév során, tovább viszik évről évre, várják. Vannak az iskola névadójához köthető programok. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A felelőség- és hatáskörmegosztás az SZMSZ-ben rögzített. Feladataikat önállóan végzik a pedagógusok, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (előzetes dokumentumelemzés, pedagógus interjú, beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A feladatmegosztásban törekszenek az egyenletes terhelésre. A feladatmegosztás a szakértelem, egyéni vállalás alapján történik. Az idei évben már a sokadik tantárgy felosztást és a hozzá kötődő órarendet készítik el. Az egyenletes terhelésre törekednek, de nehezen megvalósítható. (Interjúk, Munkatervek) A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik, bár sokan rendkívül leterheltek a humán erőforrás hiány miatti túlmunkák vállalása miatt.

6.7.3. A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelőség megosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során az Eseménynaptár napii részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A munkaközösségek részt vesznek iskolakoncepció kialakításában. Az intézményi döntések előkészítésébe a munkatársak bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján történik. A munkaközösségek munkáját hatékonyan kiegészítik a munkacsoportok: Fészek, Belső önértékelési, Tehetséggondozási, ÖKO és Továbbtanulási mcs. (Beszámoló, interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- Az intézményi döntések előkészítésében a munkatársak bevonása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A döntési folyamat kialakított és dokumentált. A munkaközösségek és munkacsoportok terveit és beszámolóit tartalmazza az Éves Munkaterv és az Éves Beszámoló. (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, Interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai fogadókészek az innovációkra. Leterheltségük ellenére igyekeznek megújulni: továbbképzésekről beszámolnak egymásnak. (Interjú) Az intézmény innovatív. Számos megmértetésre készítik fel tanítványaikat. Javaslaikkal segítik a pedagógiai munkát.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Az intézmény a lehetőségeket biztosítja, szükség esetén a feltételeket megteremti. (vezetői interjú) A kollégák megoszthatják értekezleten vagy kisebb csoportokban a jó gyakorlataikat, de ennek nincs kialakult rendszere. (pedagógus interjú) Az intézmény támogatja a céljai eléréséhez illeszkedő innovációkat, részt vesz különböző pályázatokban. Nevelési értekezlet szervezésekor több lehetőséget is felkínál a kollégáknak (pl. helyi képzés: asszertív kommunikáció, külső helyszínen: város ismereti szakmai lehetőség).

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés

- Nyitott a testület és az intézmény vezetése is. Néhány pedagógus mesterprogramja is segíti a szakmai fejlődést, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést. A digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését még erősíteni kell. A vezető ösztönözte, támogatta a pedagógusok laptop igénylésüket, amihez a digitális kompetenciákhoz kapcsolódó továbbképzésen való részvétel elvárás volt. Az interjú során kiderült, hogy ezt a képzést mindenki elvégezte, és hasznosnak találta.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- Nyitott a a testület és az intézményvezetés a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére. A digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazásának még vannak kiaknázásra váró területei. Belső tudásmegosztó fórumon osztják meg pl az online feladatmegoldáshoz használható alkalmazásokat: (Redmenta, Wordwall...)(Ped. interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

- A Károly Róbert Általános Iskola nevelőtestülete által készített és elfogadott pedagógiai program a törvényeknek megfelelően a NAT-ra épülő kerettantervre, a helyi igényeknek (fenntartó, szülők, mikrokörnyezet) és a tanulók szükségleteinek, érdeklődésének figyelembevételével, valamint a lehetőségek számbavételével készült. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A pedagógiai program tartalmazza a jogszabályok által előírt kötelező elemeket, a kapcsolódó feladatokat meghatározták. A programban tudatosan épülnek egymásra az alapelvek, az abból következő alapvető értékek, célok, a megvalósításhoz szükséges pedagógiai feladatok és a konkrétan megjelölt tevékenységek, eszközök, és eljárások. A célokat és a feladatokat a realitás talaján állva fogalmazták meg, abból indulnak ki alkalmazkodva korunk elvárásaihoz, a változásokhoz is. (PP)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- A nevelő-oktató munka alapvető céljaira a pedagógiai tudatosság jellemző. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi,

rendszeresen értékeli. A munkatervekben, éves beszámolókból nyomon követhetők a Pedagógiai programban megfogalmazott célok, elvárások, feladatok. A kitűzött célok eléréséhez szükséges feltételrendszer jellemzőit a tervezési dokumentumokban figyelembe veszi az intézmény. (Önértékelés.)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A pedagógiai program és a munkatervek szoros egységet alkotnak. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A felelősök megnevezése a munkatervekben rögzített. (előzetes dokumentumelemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- A tervek nyilvánossága biztosított, mindenki időben megismerheti. (előzetes dokumentumelemzés) Az intézmény informatív honlapot működtet, a készülő terveket e-mailben minden pedagógus időben megkapja. Az intézmény honlapján a stratégiai és az operatív dokumentumai közül a Pedagógiai program és a Házi rend SzMSZ jelenik meg.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A munkatervekben és a beszámolókból sok olyan információ is fellelhető, amely nem az adott dokumentumba való, ezért pl a munkaterv használata nem praktikus, nehezíti az eligazodást. (470. O). A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a beszámolókból a megvalósult feladatok rögzítésre kerülnek. (előzetes dokumentumelemzés).

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A továbbképzési program elemzi az előző ciklus eredményeit, ennek alapján rögzíti a következő öt évben elérni kívánt célokat, rangsorolási, támogatási elveket. A beiskolázási tervben megjelenő képzések nem mindig szerepelnek a továbbképzési programban, új elemek is vannak, bár jól hasznosíthatók (előzetes dokumentumelemzés) A különböző mérési eredményeket értékeli (Kompetenciamérések,, az eredmények ismeretében különböző intézkedéseket

vezetnek be, ezek megjelennek a munkaterveikben. A helyszíni látogatás során biztosított volt az ötéves továbbképzési terv. A pedagógus interjúból kiderült, hogy az intézményvezetés pozitívan áll hozzá, hogy a kollégák továbbképezhessék magukat.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A pedagógiai program alapján a tanítási módszerek, egyéb oktatási eszközök kiválasztása rugalmasan történik. A tankönyvek, segédanyagok kiválasztásánál követik a hatályos és jogszabályi előírásokat. Az idegen nyelvet előrehozott intenzív nyelvoktatás keretében magas szinten teljesítik. A továbbtanulási mutatók is alátámasztják ezt. (interjúk)